

HANKINTAOIKAISUVAATIMUS

Mikkelin kaupungille / Kaupunginhallitus

kirjaamo@mikkeli.fi

ASIA

Mikkelin kaupungin muutto- ja kuljetuspalvelujen hankintamenettelyyn ja hankintapäätökseen kohdistuva hankintaoikaisuvaatimus

Valituksenalainen päätös

Mikkelin hankintapäällikön 16.6.2025 tekemä viranhaltijapäätös MliDno-2025-1967, joka koskee Mikkelin kaupungin muutto- ja kuljetuspalvelujen hankintaa. Päätös on saatu tiedoksi 16.6.2025.

ASIANOSAISTIEDOT

Oikaisuvaatimuksen tekijä

Suomen Muuttofirma Oy

y-tunnus 2292440-7

(jäljempänä myös ”SMF”)

Asiamies ja prosessiosoite

Asianajaja Tatu Hirvonen

Asianajotoimisto Kontturi & Co Oy

Kauppakatu 17 B, 80100 Joensuu

p. 013 120 731

asianajotoimisto@kontturi.fi

VAATIMUKSET

Suomen Muuttofirma Oy kunnioittavasti vaatii, että Mikkelin kaupunki

1. oikaisee muutoksenhaunalaista päätöstään siltä osin kuin kun Kuljetusliike J ja R Laatikainen Ky:n tekemä tarjous on hyväksytty mukaan tarjouskilpailuun ja sulkee Kuljetusliike J ja R Laatikainen Ky:n tarjouksen kokonaisuudessaan tarjouskilpailun ulkopuolelle, suorittaa tarjousvertailun uudelleen, ja tekee uuden virheettömän hankintapäätöksen, jolla se valitsee tarjouskilpailun voittajaksi Suomen Muuttofirma Oy:n.

LIIKESALAISUUDET

Ei sisällä liikesalaisuuksia.

Taustatiedot hankintamenettelystä

Mikkelin kaupunki on kilpailuttanut kaupungin muutto- ja kuljetuspalvelut avoimena menettelynä HILMA-palvelussa ajanjaksolla 16.–30.5.2025.

Määräaikaan 30.5.2025 klo 12.00 mennessä tarjouksen tekivät Suomen Muuttofirma Oy ja Kuljetusliike J ja R Laatikainen Ky. Hankintayksikkö otti kummankin tarjouksen tehneen mukaan tarjousvertailuun.

Tarjousten valintaperusteeksi on tarjouspyynnössä ilmoitettu kokonaistaloudellinen edullisuus. Saadut tarjoukset olivat samansuuruisia, ja voittaja suoritettiin arpomalla. Voittajaksi valikoitui Kuljetusliike J ja R Laatikainen Ky.

PERUSTEET

Kuljetusliike J ja R Laatikainen Ky:n tarjous on tarjouspyynnön vastainen

Hankintalain 74 §:n 1 momentin mukaan tarjouspyyntöä tai tarjousmenettelyn ehtoja vastaamattomat tarjoukset on suljettava pois tarjouskilpailusta. Tarjouspyynnön vastaisen tarjouksen sulkeminen kilpailun ulkopuolelle ei ole harkinnanvaraista, vaan tarjouspyynnön vastaisuuden tulee

automaattisesti johtaa tarjouskilpailun ulkopuolelle sulkemiseen. Arviointi tarjousten tarjouspyynnön mukaisuudesta tulee tehdä ennen tarjousten keskinäistä vertailua. Kun tarjouksen tarjouspyynnön vastaisuus koskee tarjousvertailuun vaikuttavaa seikkaa, on oikeudenkäytännössä vakiintuneesti katsottu hankintayksiköllä olevan velvollisuus tarjouksen poissulkemiseen (mm. MAO 177/10, 265/10, 559/19).

Julkisissa hankinnoissa on noudatettava tasapuolisen ja syrjimättömän kohtelun periaatetta, mikä edellyttää, että hankintayksikkö tarkastaa ja arvioi kaikkien tarjoajien tarjoukset ja kaikkien ehdokkaiden osallistumishakemukset sellaisena kuin ne on jätetty, jolloin virheet ja epäselvyydet koituvat tarjoajan tai ehdokkaan vahingoksi. Tarjouksen poissulkemista koskeva arviointi tulee suorittaa nimenomaan tarjoajien tasapuolisen kohtelun kasantokannalta. Korkeimman hallinto-oikeuden vakiintuneen linjan mukaan tarjoajien tasapuolinen ja syrjimätön kohtelu voi toteutua tarjousvertailussa vain, jos tarjoukset ovat keskenään vertailukelpoisia, minkä vuoksi hankintayksikkö on velvollinen hylkäämään tarjouspyyntöä vastaamattoman tarjouksen silloin, kun tarjouspyynnön vastaisuus vaarantaa tasapuolisen ja syrjimättömän kohtelun tarjouksia vertailtaessa.¹

Korkein hallinto-oikeus on mm. ratkaisussaan KHO 2010:586 lausunut, että tarjouspyyntöä vastaamattoman tarjouksen hyväksyminen merkitsee syrjivää kohtelua (paitsi tarjouskilpailuun osallistuneiden tarjoajien osalta myös niiden mahdollisten tarjoajien osalta, jotka luottaen siihen, että hankintayksikkö noudattaa tarjouspyynnön ehtoja, ovat jättäytyneet tarjouskilpailun ulkopuolelle).² Päätöksessään 29.1.2010 (taltio 173) KHO on todennut, että tarjousvertailussa tarjoajien tasapuolinen kohtelu voi toteutua ainoastaan, jos tarjoukset ovat keskenään yhteismitallisia ja vertailukelpoisia. Hankintayksikkö on velvollinen hylkäämään tarjouspyyntöä vastaamattoman tarjouksen silloin, kun tarjouksen puutteellisuus tai tarjouspyynnön vastaisuus vaarantaa tarjoajien tasapuolisen ja syrjimättömän kohtelun tarjousvertailussa.

¹ Eskola, Saira – Kiviniemi, Eeva – Krakau, Tarja – Ruohoniemi, Erkko: Julkiset hankinnat (2017), s. 458–460.

² Sama periaate on todettu myös ratkaisussa KHO 17.6.2013 T 2057.

Myös ratkaisussa MAO 24/14 on todettu, että ”ot-
taen huomioon tarjoajien tasapuolisen ja syrjimättö-
män kohtelun vaatimukset, ei hankintayksikkö ole tarjouspyynnössä ol-
leen yleisluontoisen ilmoituksenkaan perusteella, jonka mukaan se on pi-
dättänyt oikeuden teknisen spesifikaation vähäisiin muutoksiin, voinut
hyväksyä tarjousta, joka on sanotulla tavoin poikennut tarjouspyynnössä
'yksiselitteisesti asetetusta vaatimuksesta'”.

Ratkaisussa MAO 348/13 on todettu, että tarjouskilpailuun osallistuvien
tasapuolisen ja syrjimättömän kohtelun turvaamiseksi hankinnan kohde ja
tarjoustenväliintään vaikuttavat seikat tulee kuvata tarjouspyynnössä sel-
laisella tarkkuudella, että tarjouspyyntö tuottaa yhteismitallisia ja vertai-
lukelpoisia tarjouksia. Hankintamenettelyn avoimuus ja tasapuolisuus
edellyttävät, että tarjoajat tietävät jo tarjouksia laatiessaan, millä seikoilla
on merkitystä tarjouskilpailua ratkaistaessa. Vertailuperusteet eivät saa
antaa hankintayksikölle rajoittamatonta vapautta tarjousten vertailussa.

Vaikka edellä mainitut ratkaisut ovatkin sijoittuneet nykyisin voimassa
olevaa hankintalakia edeltäneen hankintalain soveltamisalaan, on päätök-
sissä lausutun katsottava vastaavan vallitsevaa oikeustilaa.

Yhdenmukaisesti edellä todettuihin oikeusohjeisiin nähden nyt käsillä
olevassa hankinnassa tarjouspyynnön sivulla 11 on todettu, että: ”*Tar-
jous hylätään, mikäli tarjoajan soveltuvuudelle asetetut vaatimukset ei-
vät täyty tai jos tarjous ei muilta osin vastaa tarjouspyyntöä.*”

Tarjouspyynnön sivulla 3, kohdassa ”II.2.4) Kuvaus hankinnasta” on il-
moitettu seuraavaa:

*”Hankintahintaan sisältyvät työkalut, suojausmateriaalit, nokkakärret,
kantoliinat, rullakot yms. muutoissa tarvittavat apuvälineet ja tarviki-
keet. Suojausmateriaaleista tulee toimittaa erillinen hinnasto.”*

Kuljetusliike J ja R Laatikainen Ky on toimittanut *suojausmateriaalihin-
nasto*-nimetyn liitteen, jossa on todettu, että suojausmateriaalit sisältyvät
autojen tuntihintaan. Kuten tarjouspyynnön edellä viitatus kohdasta il-
menee, suojausmateriaalien on tullut sisältyä hankintahintaan, minkä li-

säksi niistä on tullut toimittaa erillinen hinnasto. Kuljetusliike J ja R Laatikainen Ky ei ole liittänyt tarjoukseensa erillistä hinnastoa, jolloin sen tarjous ei vastaa tarjouspyynnön vaatimusta.

Edelleen tarjouspyynnön sivulla 7 on edellytetty seuraavaa:

”Tilaajan muutoissa käytettävien ajoneuvojen tulee täyttää Euro 5 -päästöluokituksen vaatimukset. Tarjoajan tulee ladata tähän Tilaajan muutoissa käytettävien ajoneuvojen tekniset tiedot, joista ilmenee ajoneuvojen Euro-luokat.”

Kuljetusliike J ja R Laatikainen Ky on toimittanut tarjouksensa liitteenä luettelon, josta ilmenee Euro-luokat ja joitain yksittäisiä tietoja, kuten tarjotun ajoneuvon väri. Sen sijaan muita ajoneuvojen teknisiä tietoja, kuten käyttövoimaa, päästötietoja, rekisteritunnuksia tai tietoja ajoneuvon tilasta ei ole annettu. Näin ollen SMF katsoo, että voittaneen tarjoajan tarjous ei tältäkin osin ole tarjouspyynnön mukainen.

Lisäksi tarjouspyynnön sivulla 10 on pyydetty toimittamaan selvitys henkilöstöresursseista, henkilömäärästä ja tehtävistä. Sivulla 9 on puolestaan pyydetty ilmoittamaan hinta seuraavalle ”Muuttohenkilö (kuljettajan lisäksi tuleva)”. Kuljetusliike J ja R Laatikainen Ky on toimittanut tässä tarkoituksessa *henkilöstöresurssi*-nimetyn liitteen, jossa on todettu ainoastaan seuraavaa:

” kuljettajia ja apumiehiä on 25 kpl

”Tähän asiakkuuteen nimetään 1 esihenkilö vastaamaan toiminnasta.”

SMF:n käsityksen mukaan Kuljetusliike J ja R Laatikainen Ky:n tarjouksesta ei ilmene, ovatko kuljettajat ja apumiehet samoja henkilöitä. Samasta syystä epäselväksi jää, mikä on tarjouspyynnössä tarkoitettujen muuttohenkilöiden määrä.

Edellä esitetyin perustein voittaneen tarjoajan Kuljetusliike J ja R Laatikainen Ky:n tarjous ei vastaa tarjouspyyntöä. Siten se on suljettava tarjouskilpailun ulkopuolelle, jolloin tarjousvertailu on tehtävä uudelleen ja voittajaksi valittava Suomen Muuttofirma Oy.

Paikka ja aika

Joensuussa, 27. päivänä kesäkuuta 2025

Suomen Muuttofirma Oy

Laati



Tatu Hirvonen

asianajaja, Joensuu

LIITTEET

1. Hankintailmoitus 16.5.2025 liitteineen
2. Hankintapäätös 16.6.2025
3. Voittaneen tarjoajan tarjous liitteineen (vedotuilta osin)

Mikkelin kaupunki
kirjaamo@mikkeli.fi

Asia Mikkelin kaupungin muutto- ja kuljetuspalveluja koskevan hankintapäätöksen saattaminen markkinaoikeuden käsiteltäväksi

Suomen Muuttofirma Oy ilmoittaa, että se saattaa 27.6.2025 allekirjoittamallaan valituksellaan Mikkelin kaupungin muutto- ja kuljetuspalveluja koskevan 16.6.2025 tehdyn hankintapäätöksen markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

Paikka ja aika

Joensuussa, 27. päivänä kesäkuuta 2025

Suomen Muuttofirma Oy

Laati



Tatu Hirvonen
asianajaja, Joensuu
Suomen Muuttofirma Oy:n
asiamiehenä

MliDno-2025-1967 / Mikkelin kaupungin muutto- ja kuljetuspalvelut

Tarjouspyyntö

I kohta: hankintaviranomainen

I.1) Nimi ja osoitteet

Virallinen nimi

Mikkelin kaupunki

Kansallinen yritys- ja yhteisötunnus

0165116-3

Postiosoite

PL 33

Postinumero

50101

Postitoimipaikka

Mikkeli

Maa

Suomi

Yhteyshenkilö

Hankintapalvelut

Puhelin

+358 151941

Sähköpostiosoite

hankinnat@mikkeli.fi

NUTS-koodi

FI1D1 Etelä-Savo

Pääasiallinen osoite (URL)

http://www.mikkeli.fi

I.3) Viestintä

Hankinta-asiakirjat ovat suoraan saatavilla täydellisinä, rajoituksetta ja maksutta osoitteesta

Osoite (URL):

https://tarjouspalvelu.fi/mikkeli?id=558811&tpk=38009d39-d723-4a16-acba-06b4d177cbe1

Lisätietoja saa

Edellä mainittu osoite (kohta I.1)

Maa

Suomi

I.4) Hankintaviranomaisen tyyppi

Alue- tai paikallistason viranomainen

I.5) Pääasiallinen toimiala

Yleinen julkishallinto

II Kohta: Hankinnan kohde

Hankinnan kohde

II.1) Hankinnan laajuus

II.1.1) Nimi

Mikkelin kaupungin muutto- ja kuljetuspalvelut

Viitenumero

MliDno-2025-1967

II.1.2) Pääasiallinen CPV-koodi

Päänimikkeistö

Kuljetuspalvelut (jätteen kuljetusta lukuun ottamatta) 60000000-8

II.1.3) Sopimuksen tyyppi

Palvelut

II.1.4) Lyhyt kuvaus

Mikkelin kaupunki pyytää tarjoustanne kalustojen ym. materiaalien kuljetuspalveluista Mikkelin kaupungin alueella. Tätä palvelusopimusta voivat käyttää myös Mikkelin kaupungin konserniyhtiöt.

Palvelun sisältö

Kuljetukset ovat pääsääntöisesti erilaisia toimisto- ja koulukalusteita sekä muita sekalaisia isoja materiaaleja. Kuljetukset tapahtuvat pääsääntöisesti arkisin klo 07:00 - 17:00 välisinä aikoina ja ne ovat yleensä kertaluontoisia. Tarvittaessa palveluntuottaja osallistuu myös muuton suunnitteluun ja käy tarvittaessa etukäteen tutustumiskäynnillä kohteessa.

Tilaaja ei sitoudu tiettyihin tilausmääriin sopimuskauden aikana.

II.1.5) Arvioitu kokonaisarvo

Julkaistaanko ennakoitu arvo tai hintahaarukka?

Ei

Hankinta ylittää hankintalain 25 §:n kynnysarvon

Kyllä

II.1.6) Osia koskevat tiedot

Sopimus on jaettu osiin

Ei

II.2) Kuvaus

II.2.3) Suorituspaikka

NUTS-koodi

FI1D1: Etelä-Savo

Pääasiallinen suorituspaikka

Etelä-Savo

II.2.4) Kuvaus hankinnasta

Kuljetukset ovat pääsääntöisesti erilaisia toimisto- ja koulukalusteita sekä muita sekalaisia isoja materiaaleja. Kuljetukset tapahtuvat pääsääntöisesti arkisin klo 07:00 - 17:00 välisinä aikoina ja ne ovat yleensä kertaluontoisia. Tarvittaessa palveluntuottaja osallistuu myös muuton suunnitteluun ja käy tarvittaessa etukäteen tutustumiskäynnillä kohteessa. Tarjoaja nimeää muuttotilauksille suomenkielentaitoisen yhteyshenkilön, joka huolehtii muuttojen suunnittelusta ja toteutuksesta, sekä raportoi kaupungille muuttoihin liittyvistä asioista.

Kuljettaja on veloitettu osallistumaan myös kalusteiden ja muun irtaimiston suojaamiseen, purkamiseen, kasaamiseen ja kantamiseen. Lisäksi useissa tapauksissa tarvitaan materiaalin siirtelyyn myös apuhenkilö. Henkilöstön tulee olla sama koko muuton ajan. Kuljettajalta vaaditaan suomen kielen taito. Mikäli muuttopäiviä on useita, tulee kuorma purkaa jokaisen päivän päätteeksi, ellei toisin sovita.

Palveluntuottaja osallistuu tarvittaessa kalusteiden suojaukseen sekä kalusteiden purkamiseen ja takaisinasennukseen muuttokohteessa. Palveluntuottajan tulee tarvittaessa suojata huolellisesti myös muuton aikana käytettävät kulkuväylät (lattia /seinät) ja tilat. Lopuksi palveluntuottajan kanssa suoritetaan tarkastus, etteivät alueen pintamateriaalit ole vaurioituneet toimituksen yhteydessä. Havaittujen vaurioiden korjaukset laskutetaan palveluntuottajalta.

Palveluntuottaja huolehtii muutossa mahdollisesti syntyvästä jätteestä, sen poiskuljetuksesta ja asianmukaisesta kierrätyksestä jätelain mukaisesti. Tilaajan kiinteistöjen jätehuoltotilat eivät ole käytettävissä tähän tarkoitukseen. Tarvittaessa palveluntuottaja huolehtii myös mahdollisen käytöstä poistettavan irtaimiston kierrätyksestä ja kuljetuksesta sovittuun jatkokäsittelypaikkaan. Palveluntuottajalla tulee olla valmius myös muuttoihin, joissa vaaditaan erityisiä henkilösuojaimia. Kaikki kuljetettavat materiaalit eivät tule siisteistä toimitustiloista, vaan kyseessä voivat olla myös erilaiset kiinteistöjen irtaimistotyhjennykset esim. purkukuntoisista rakennuksista. Palveluntuottajan tulee itse arvioida ja järjestää henkilöstönsä riittävä ja tarpeellinen suojauminen sekä asianmukaiset työvälineet kunkin tilanteen työterveysriskit huomioiden. Palveluntuottajan tulee muutoinkin ottaa huomioon, että kiinteistöt voivat olla sokkeloisia ja niissä ei välttämättä ole hissiä.

Kalusto

Suurimpaan osaan kuljetuksia riittää pakettiauto, mutta ainakin yhden auton tulee olla vähintään kuorma-auto. Kuljetettavissa materiaaleissa on mm. kalusteita ja elektroniikkaa, joten auton kuljetustilan tulee olla umpinainen. Tilan ei tarvitse olla lämmitettävä.

Muuttolaatikat, muut apuvälineet ja tarvikkeet

Palveluntuottaja toimittaa tilaajalle tarvittavan määrän puhtaita, tukevia muuttolaatikoita ja noutaa laatikot pois tilauksen yhteydessä sovittavina ajankohtina. Tietoturvamateriaaleille lukittavat muuttolaatikat.

Hankintahintaan sisältyvät työkalut, suojausmateriaalit, nokkakärryt, kantoliinat, rullakot yms. muutoissa tarvittavat apuvälineet ja tarvikkeet. Suojausmateriaaleista tulee toimittaa erillinen hinnasto.

II.2.5) Hankintasopimuksen tekoperusteet

Hinta ei ole ainoa myöntämisperuste, ja kaikki perusteet on mainittu pelkästään hankinta-asiakirjoissa

II.2.7) Sopimuksen, puitejärjestelyn tai dynaamisen hankintajärjestelmän kesto

14.7.2025 -

II.2.10) Tietoa eri vaihtoehtoista**Eri vaihtoehdot hyväksytään**

Ei

II.2.11) Tietoa lisähankintamahdollisuuksista

Lisähankintamahdollisuudet

Kyllä

Kuvaus mahdollisuuksista

Tilaajalla on sopimuskauden aikana mahdollisuus lisähankintaan, joka on sisällöltään kytköksissä tämän sopimuksen sisällön kanssa.

III Kohta: Oikeudelliset, taloudelliset, rahoitukselliset ja tekniset tiedot

III.1) Osallistumisvaatimukset

III.1.1) Ammattitoiminnan harjoittamiskelpoisuuden vaatimukset, myös ammatti- tai kaupparekistereihin kuulumista koskevat vaatimukset

Luettelo ehdoista ja niiden lyhyt kuvaus:

Valintaperusteet hankintaa koskevissa asiakirjoissa määritetyn mukaisesti.

III.2) Sopimukseen liittyvät ehdot

IV Kohta: menettely

IV.1) Kuvaus

IV.1.1) Menettelyn luonne

Avoin menettely

Hankintamenettelyä koskevat lisätiedot

IV.2) Hallinnolliset tiedot

IV.2.2) Tarjousten tai osallistumishakemusten vastaanottamisen määräaika

30.5.2025 12:00

IV.2.4) Kielet, joilla tarjoukset tai osallistumishakemukset voidaan toimittaa

suomi

IV.2.6) Vähimmäisaika, joka tarjoajan on pidettävä tarjouksensa voimassa

Tarjouksen on oltava voimassa seuraavaan päivämäärään saakka:

1.9.2025

IV.2.7) Tarjousten avaamista koskevat ehdot

Päivämäärä:

30.5.2025 13:00

Paikka:

Mikkeli

Tietoja valtuutetuista henkilöistä ja avaamismenettelystä

Tarjousten avaustilaisuus ei ole julkinen.

VI Kohta: Täydentävät tiedot

VI.1) Toistuvia hankintoja koskevat tiedot

Kyse on toistuvasta hankinnasta

Ei

VI.2) Tietoa sähköisistä työnkuluista

VI.4) Muutoksenhakumenettelyt

VI.4.1) Muutoksenhakuelin

Virallinen nimi

Markkinaoikeus

Postiosoite

Radanrakentajantie 5

Postinumero

00520

Postitoimipaikka

Helsinki

Maa

Suomi

Puhelin

+358 295643300

Sähköpostiosoite

markkinaoikeus@oikeus.fi

Faksi

+358 295643314

Pääasiallinen osoite (URL)

<http://www.oikeus.fi/markkinaoikeus>

Tarjouspalvelun tiedot

Hankinnan tunniste

MliDno-2025-1967

Vertailuperusteiden määrittely järjestelmässä

Pisteytys

Osatarjoukset hyväksytään

Ei

Useiden tarjousten toimittaminen sallittu

Ei

Lisätietokysymykset

Lisätietokysymykset on lähetettävä mennessä

23.5.2025 12:00

Lisätiedot

Kysymykset tulee lähettää Tarjouspalvelu-toimittajaportaalista. Samasta paikasta löytyvät myös kysymyksiin annetut vastaukset.

Liikesalaisuustiedot

Liikesalaisuustietojen ehdottaminen sallittu

Kyllä

Soveltuvuusvaatimukset

Vaatimuksen nimi	Minimi-vaatimus	Maksimi-vaatimus
TILAAJAVASTUULAIN MUKAISET SELVITYKSET		
Tarjoaja on rekisteröitynyt kaupparekisteriin, ennakkoperintälain mukaiseen ennakonperintärekisteriin ja työnantajarekisteriin sekä arvonlisäverolain mukaiseen arvonlisäverovelvollisen rekisteriin, mikäli lainsäädäntö edellyttää rekisteröitymistä.	"Kyllä" vaaditaan	
Kyllä, sitoudun toimittamaan pyydetessä lisätietoa. Ei, lainsäädäntö ei edellytä rekisteröitymistä. Toimitan pyydetessä selvityksen rekisteröimättömyyden perusteista.		
Tarjoaja on suorittanut verot ja sosiaaliturvamaksut, tai tarjoajalla on veronsaajan hyväksymä maksusuunnitelma.	"Kyllä" vaaditaan	
Tarjoajan on pyydetessä esitettävä todistus verojen maksamisesta tai verovelkatodistus tai selvitys siitä, että verovelkaa koskeva veronsaajan maksusuunnitelma on hyväksytty.		
Tarjoaja on suorittanut eläkevakuutus- ja muut lakisääteiset maksunsa, tai erääntyneitä maksuja koskeva maksusuunnitelma on tehty.	"Kyllä" vaaditaan	
Tarjoajan on pyydetessä esitettävä todistus eläkevakuutuksen ottamisesta ja eläkevakuutusmaksujen suorittamisesta tai selvitys siitä, että erääntyneitä eläkevakuutusmaksuja koskeva hyväksytty maksusopimus on tehty.		
Selvitys työhön sovellettavasta työehtosopimuksesta tai muista keskeisistä työehdoista.	"Kyllä" vaaditaan	
Tarjoajan on pyydetessä esitettävä lyhyt selvitys työntekijöiden työhön sovellettavasta työehtosopimuksesta tai keskeisistä työehdoista.		
Tarjoaja on järjestänyt työntekijöilleen työterveyshuollon.	"Kyllä" vaaditaan	
Tarjoajan on pyydetessä esitettävä selvitys työterveyshuollon järjestämisestä.		
Todistus siitä, että yrityksellä on tapaturmavakuutuslain (608 /1948) tarkoittama vakuutus	"Kyllä" vaaditaan	
VAKUUTUKSET		
Tarjoajalla on voimassaoleva vastuu- ja vahinkovakuutus, joka kattaa vähintään tarjotun hankinnan arvon.	"Kyllä" vaaditaan	
Tarjoaja noudattaa suomalaista työehtosopimusta tai noudattaa suomen lain mukaisia työnantajavelvoitteita ja -maksuja.	"Kyllä" vaaditaan	



Vakuutusten osalta noudatetaan JYSE Palvelut -ehtojen lukua 15.	"Kyllä" vaaditaan
Palveluntuottajalla on riittävä vakuutus kattamaan mahdolliset irtaimiston pakkauksessa, kantamisessa ja kuljetuksessa syntyneet vauriot. Palveluntuottaja vastaa itse oman henkilöstönsä tapaturma- yms. vakuutuksista muuttoihin liittyen.	"Kyllä" vaaditaan
MUUT VAATIMUKSET	
Tarjoajaan ei kohdistu Euroopan unionin, Yhdistyneiden kansakuntien (YK) kohdistama tai Suomen viranomaisten asettamia pakotteita tai varojen jäädyttämispäätöksiä.	"Kyllä" vaaditaan
Ennen hankintasopimuksen solmimista Mikkelin kaupunki tarkistaa, ettei tarjoajaan tai sen hallinto-, johto- tai valvontaelimen jäseniin, määräys-, edustus-, päätös- tai valvontavaltaa käyttäviin henkilöihin tai välittömiin tai välillisiin omistajiin kohdistu pakotteita tai asetettuja varojen jäädyttämispäätöksiä. Edellä esitetty nk. pakotelistatarkistus koskee myös sellaisia alihankkijoita, jotka osallistuvat hankintasopimuksen mukaisten tuotteiden tai palvelujen toimittamiseen, sekä tällaisten alihankkijoiden hallinto-, johto- tai valvontaelimen jäseniä, määräys-, edustus-, päätös- tai valvontavaltaa kyseissä alihankkijoissa käyttäviä henkilöitä, sekä tällaisten alihankkijoiden välittömiä tai välillisiä omistajia. Mikkelin kaupunki varaa oikeuden vaatia tarjoajalta tarvittavia lisäselvityksiä ja pidättäytyä hankintasopimuksen solmimisesta, mikäli tarjoajaan tai sen alihankkijaan kohdistuu edellä esitetysti pakotteita tai asetettuja varojen jäädyttämispäätöksiä.	
Mikäli hankintasopimusta ei edellä esitetystä syistä solmita, ei tarjoajalla ole oikeutta vahingonkorvauksiin.	
Tarjous liitteineen on suomenkielinen.	"Kyllä" vaaditaan
Sähköinen laskutus on käytössä.	"Kyllä" vaaditaan
<i>Laskutuksessa huomioitavaa: laskuihin ei saa lisätä ylimääräisiä lisiä esim. laskutus-, matka-, toimisto yms. lisää.</i>	
Palvelun tuottajien edustajien tulee tuottaa palvelu kokonaisuudessaan sujuvalla suomen kielellä.	"Kyllä" vaaditaan
Tarjoajalla tulee olla voimassa oleva liikennelupa. Tarjoajan tulee ladata tähän todistus voimassa olevasta liikenneluvasta tai selvitys siitä, että miksi laki kaupallisesta tavarankuljetuksesta tiellä 693/2006/§7 ei koske tätä.	Lataus vaaditaan
Tilaajan muutoissa käytettävien ajoneuvojen tulee täyttää Euro 5 -päästöluokituksen vaatimukset. Tarjoajan tulee ladata tähän Tilaajan muutoissa käytettävien ajoneuvojen tekniset tiedot, joista ilmenee ajoneuvojen Euro-luokat.	Lataus vaaditaan
Tilaaja haluaa edistää kiertotaloutta ja taloudellisesti vastuullista toimintaa. Mikäli muutosta syntyy jätettä tai kalusteita jää yli, tulee näiden jätehuolto, kierrätys ja mahdollinen uusiokäyttö järjestää asianmukaisesti. Tarjoajan tulee ladata tähän suunnitelma jätehuollosta sekä kalusteiden kierrätyksestä ja uusiokäytöstä.	Lataus vaaditaan
YHTEYSTIEDOT	
Sopimusaikaisen yhteyshenkilön yhteystiedot (mikäli eri henkilö kuin sopimuksen allekirjoittaja)	
Nimi	
Sähköpostiosoite	
Puhelinnumero	
Sopimuksen allekirjoittajan yhteystiedot	
Nimi	Syötettävä
Sähköpostiosoite	Syötettävä

Puhelinnumero	Syötettävä
---------------	------------

Hankinnan kohteen kriteerit

Hinnat annetaan muodossa alv 0 %.

Annettujen hintojen tulee sisältää kaikki palvelun suorittamiseen liittyvät kustannukset. Eli hintojen tulee sisältää tarjouspyynnön ja sen liitteiden mukaiset työt, muuttoon tarvittavat pientyökalut ja nokkakärryt, henkilöstö-, matka-, km-, työvaate-, työnjohto-, ajoneuvo-, sosiaali-, ja yleiskustannukset. Tarjouspyynnöllä olevat pakkausmateriaalit voidaan laskuttaa erikseen, mutta jos käytetään jotakin muita tarjouspyynnön ulkopuolisia pakkausmateriaaleja, tulee niiden sisältyä tuntihintaan tai vuokriin.

Muuttokohteeseen siirtymisestä Palveluntuottajan toimipisteestä saa laskuttaa enintään puoli (0,5) tuntia.

Palveluntuottajalla ei ole oikeutta laskuttaa kohteesta poistumista, mitään kilometrikorvauksia, käsittelykulua tai muuta edellä mainitsematonta.

Tarjouksessa esitettyjen tarjoushintojen on oltava kiinteät ensimmäisen sopimusvuoden ajan.

Kokonaishinnan maksimipisteet

90,00

Hinnan pisteiden laskentatapa

(pienin annettu arvo / tarjottu arvo) * maksimipisteet

Kohteen painoarvo hinnan maksimipisteistä määritettävissä

Kyllä

Muutto- ja kuljetuspalvelut				
ns. Pulla-auto (= suuri, B-ajokortilla ajettava pakettiauto), kaupungin kiinteistöjen välinen kuljetuspalvelu (auto + kuljettaja).				
Yhden vuoden arvio hankittavasta määrästä on 1500h.				
Tarjoaja ilmoittaa tuntiveloitushinnan asteikolla 45 - 60 €. Muut tuntiveloitushinnat johtavat tarjouksen poissulkemiseen vertailusta.				
Hankittava määrä: 1500 h, alv 0% (EUR / h, alv 0%)				
Kohteen hinta kysytään ja se vaikuttaa vertailuhintaan				
Hinnan painoarvo 50 %				
Kohteen kriteerin nimi	Minimi-vaatimus	Maksimi-vaatimus	Maksimi-pisteet	Pisteiden laskentatapa
Kuljetettavan tavaratilan tilavuus noin 21m3 (+/- 2m3)	"Kyllä" vaaditaan			
Vähäpäästöisyysvaatimus (Euro 5)	"Kyllä" vaaditaan			
Ilmoitetut tunti- ja muut määrät ovat arvio yhden vuoden tilausmääristä. Todellinen tilausmäärä vaihtelee vuosittain.	"Kyllä" vaaditaan			
Autojen hinnan tulee sisältää muuton suunnittelun, auton, polttoaineen ja kuljettajan hinnan sekä kaikki muut muuttoihin liittyvät työkalu-, apuväline-, tarvike- ym. kustannukset koko sopimuskaudeksi. Mitään kerros- tms. lisiä ei makseta.	"Kyllä" vaaditaan			

Kuorma-auto, kaupungin kiinteistöjen välinen kuljetuspalvelu (auto+ kuljettaja)

Yhden vuoden arvio hankittavasta määrästä on 400h.
Tarjoaja ilmoittaa tuntiveloitushinnan asteikolla 50 - 90 €. Muut tuntiveloitushinnat johtavat tarjouksen poissulkemiseen vertailusta.

Hankittava määrä: 400 h, alv 0% (EUR / h, alv 0%)
Kohteen hinta kysytään ja se vaikuttaa vertailuhintaan
Hinnan painoarvo 30 %

Kohteen kriteerin nimi	Minimi-vaatimus	Maksimi-vaatimus	Maksimi-pisteet	Pisteiden laskentatapa
Kuljetettavan tavaratilan tilavuus noin 35m3 (+/- 5m3)	"Kyllä" vaaditaan			
Vähäpäästöisyysvaatimus (Euro 5)	"Kyllä" vaaditaan			
Ilmoitetut tunti- ja muut määrät ovat arvio yhden vuoden tilausmääristä. Todellinen tilausmäärä vaihtelee vuosittain.	"Kyllä" vaaditaan			
Autojen hinnan tulee sisältää muuton suunnittelun, auton, polttoaineen ja kuljettajan hinnan sekä kaikki muut muuttoihin liittyvät työkalu-, apuväline-, tarvike- ym. kustannukset koko sopimuskaudeksi. Mitään kerros- tms. lisiä ei makseta.	"Kyllä" vaaditaan			

Muuttolaatikoiden vuokravuorokausihinta

Muuttolaatikoista ei makseta erillisiä nouto- tai palautusmaksuja.
Yhden vuoden arvio hankittavasta kokonaismäärästä on 500 ltk / vrk

Tarjoaja ilmoittaa vuorokausiveloitushinnan asteikolla 0.10 - 0.20 € per kpl. Muut vuorokausiveloitushinnat johtavat tarjouksen poissulkemiseen vertailusta.

Hankittava määrä: 500 kpl, alv 0% per vuokravuorokausi (EUR / kpl, alv 0% per vuokravuorokausi)
Kohteen hinta kysytään ja se vaikuttaa vertailuhintaan
Hinnan painoarvo 10 %

Muuttohenkilö (kuljettajan lisäksi tuleva)

Yhden vuoden arvio hankittavasta määrästä on 1000h.

Tarjoaja ilmoittaa tuntiveloitushinnan asteikolla 25 - 35 €. Muut tuntiveloitushinnat johtavat tarjouksen poissulkemiseen vertailusta.

Hankittava määrä: 1000 h, alv 0% (EUR / h, alv 0%)
Kohteen hinta kysytään ja se vaikuttaa vertailuhintaan
Hinnan painoarvo 10 %

Optio:
Muiden mahdollisten autojen tuntihinta, kaupungin kiinteistöjen välinen kuljetuspalvelu (auto+ kuljettaja)

Kohteen kriteerin nimi	Minimi-vaatimus	Maksimi-vaatimus	Maksimi-pisteet	Pisteiden laskentatapa
Autojen hinnan tulee sisältää muuton suunnittelun, auton, polttoaineen ja kuljettajan hinnan sekä kaikki muut muuttoihin liittyvät työkalu-, apuväline-, tarvike- ym. kustannukset koko sopimuskaudeksi. Mitään kerros- tms. lisiä ei makseta.				

Lataa muiden mahdollisten autojen tunti hinta kuljettajineen.

Ryhmän yleiset kriteerit

Kriteerin nimi	Minimi-vaatimus	Maksimi-vaatimus	Maksimi-pisteet	Pisteiden laskentatapa
Tarjoajalla on toimipiste Mikkelin alueella (vähintään ennen sopimuksen tekoa).	Valinta vaaditaan		10	Kyllä -vastauksesta saa maksimipistemäärän
Vasteaika tilauksesta 24h.	"Kyllä" vaaditaan			
Tilaajalla on oikeus kysyä arvioitu kokonaiskustannus tai -kesto ennen varsinaista tilausta.	"Kyllä" vaaditaan			
Palveluntuottajan on huomioitava kaikessa toiminnassaan hankinnan ympäristövaikutukset ja pyrittävä omalta osaltaan vähentämään niitä koko sopimuskauden ajan.	"Kyllä" vaaditaan			
Palveluntarjoaja ilmoittaa laskulla kohteen alkamis- ja loppumispaikan. Tai vaihtoehtoisesti ajettu kohdereitti.	"Kyllä" vaaditaan			

Yhteiset kriteerit/tiedot

Kriteerin nimi	Minimi-vaatimus	Maksimi-vaatimus	Maksimi-pisteet	Pisteiden laskentatapa
Suojausmateriaalihinnasto. <i>Suojausmateriaaleista ei makseta erillisiä nouto- tai palautusmaksuja.</i>	Lataus vaaditaan			
Selvitys kalustoresursseista mukaan lukien Euro 5 -kelpoisuus	Lataus vaaditaan			
Selvitys henkilöstöresursseista, henkilömäärä ja tehtävät.	Lataus vaaditaan			

Muut tiedot

Hankintayksikön esittely

Mikkelin kaupungin hankintapalvelut koordinoi ja ohjaa kaupungin hankintoja ja niiden lainalaisuutta. Hankintapalvelut tuottaa hankinta- ja logistiikkapalveluita kustannustehokkaasti koko kaupungille sekä soveltuvin osin kaupunkikonsernille ja seutukunnille.

Tarjouksen/hakemuksen lähettäminen

Tarjous on toimitettava tarjouspyynnössä yksilöidyllä tavalla määräaikaan mennessä. Määräajan jälkeen saapuneita tarjouksia ei oteta tarjouskilpailussa huomioon. Sähköisessä kilpailutuksessa järjestelmä ei hyväksy määräajan umpeutumisen jälkeen tarjouksen jättämistä. Tarjoukset on lähetettävä sähköisesti Tarjouspalvelu.fi -toimittajaportaalista.

Tekniset ohjeet löytyvät osoitteesta: <http://tarjoajat.cloudia.fi/fi/support/home>.

Tarjouspalvelu.fi -järjestelmän käyttöä koskevissa ongelmatilanteissa tulee ottaa yhteyttä Cloudian tukeen (sähköposti: tuki@cloudia.fi tai puhelin: +358 20 766 1075).

Hinta ja kaupalliset ehdot

Hinnat ilmoitetaan alv 0%.

Tarjoushintojen tulee sisältää kaikki käsittely-, toimitus- ja laskutuskulut sekä mahdolliset muut kulut, jollei tässä tarjouspyynnössä toisin ole todettu tai erikseen pyydetty hinnoittelemaan.

Laskutus ja maksuehto

Laskun maksuaika alkaa valvojan hyväksymispäivämäärästä ja on 21 pv netto. Laskutus ainoastaan verkkolaskulla.

Viivästyskorko enintään korkolain mukainen.

Hylkäämisperusteet

Tarjous hylätään, jos tarjouspyynnössä esitetyt vaatimukset eivät täyty tai jos tarjous ei muilta osin vastaa tarjouspyyntöä. Tarjouskilpailusta suljetaan pois ehdokas tai tarjoaja, jota koskee hankintalain 80 §:n tai 81 §:n mukainen poissulkemisperuste. Tarjoajan juridisen, taloudellisen, teknisen, toiminnallisen tai muiden tarpeelliseksi katsottujen seikkojen arviointiin voidaan pyytää esitettäväksi muitakin kuin tässä tarjouspyynnössä lueteltuja asiakirjoja. Tilaaja voi pyytää tarjoajalta lisäselvityksiä tai mahdollisia todisteita tarjoajan antamista tiedoista.

Sopimusmenettely

Hankintapäätöksellä valitun toimittajan kanssa tehdään kirjallinen hankintasopimus/ tilauskirje, kun hankintapäätös on saanut lainvoiman. Sopimus syntyy vasta kun asiakirja on allekirjoitettu.

Tarjoava yritys voi käyttää alihankkijaa työn toteuttamiseksi. Myös alihankkijan käyttämien suunnittelijoiden tiedot tulee kertoa pisteytystä varten. Tarjouksen tekävä yritys vastaa alihankkijoiden tekemästä työstä. Alihankkijaa ei voi vaihtaa kesken työn.

Tietosuojan osalta työn toteutuksessa toimitaan lainsäädännön edellyttämällä tavalla ja noudatetaan tilaajan ohjeita tietosuojasta ja henkilötietojen käsittelystä.

Tilaajalla on oikeus irtisanoa hankintasopimus päättymään välittömästi, jos palveluntuottajaa/toimittajaa/urakoitsijaa tai tämän alihankkijaa rasittaa julkisia hankintoja koskevassa lainsäädännössä tarkoitettu pakollinen poissulkemisperuste tai julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) 81 §:n 1 momentin 3-11 kohdissa tarkoitettu harkinnanvarainen poissulkemisperuste tai Euroopan unionin tai Yhdistyneiden kansakuntien (YK) kohdistama pakote taikka Suomen viranomaisten asettama pakote tai varojen jäädyttämiss päätös, vaikka peruste olisi syntynyt vasta sopimussuhteen alkamisen jälkeen.

Asiakirjojen julkisuus

Hankinta-asiakirjojen julkisuus

Hankintaa koskevien asiakirjojen julkisuuden osalta noudatetaan lakia viranomaisten toiminnan julkisuudesta. Hankintapäätös sekä päätös tarjoajan tai ehdokkaan poissulkemisesta ja päätös hankinnan keskeyttämisestä tulevat julkisiksi, kun päätös on tehty ja pöytäkirja tarkastettu. Julkista hankintaa koskevat tarjoukset ja muut asiakirjat tulevat salassa pidettävää tietoa lukuun ottamatta julkisiksi vasta, kun hankintasopimus on tehty.

Hankintamenettelyssä asianosaisena olevalla tarjoajalla on kuitenkin oikeus saada tietoa tarjousasiakirjoista, esimerkiksi muutoksenhakua varten, jo ennen näiden tuloa yleisesti julkisiksi. Pääsääntöisesti tieto annetaan sitä pyytävälle asianosaiselle hankintapäätöksen jälkeen. Tietojensaantioikeutta ei kuitenkaan ole muiden tarjousten sisältämiin todellisiin liike- ja ammattisalaisuuksiin.

Liike- ja ammattisalaisuudet

Tarjoajaa pyydetään yksilöimään ja merkitsemään tarjouksestaan ne tiedot ja asiakirjat merkinnällä SALAINEN, jotka ovat salassa pidettäviä (esimerkiksi liikesalaisuudet). Muutoin ne katsotaan julkisiksi. Tarjoajan ehdottomasti salassa pidettävät tiedot tulee esittää tarjouksessa omina liitteinään ja varustaa merkinnällä "salainen". Liitteen tiedostonimeen tulee myös lisätä tarkenne ”Salainen”. Mikkelin kaupunki harkitsee tapauskohtaisesti, ovatko liikesalaisuuksiksi merkityt asiat lain mukaan salassa pidettäviä.

Tarjoajan on huomioitava, että viranomaisen toiminnan julkisuudesta annetun lain (621/1999, muutoksineen) 11§:n 2 momentin 6 kohdan mukaan asianosaisella on aina oikeus saada tieto tarjousten vertailussa käytetystä kokonaishinnasta. Julkisuuslain mukaan liikesalaisuuksina ei myöskään voida pitää esimerkiksi, mutta ei näihin esimerkkeihin rajoitettuna, tarjoajan tuotteiden ja palveluiden nimiä tai tuote- tai palveluvalikoimaa. Tarjoaja ymmärtää, että tarjoajan liikesalaisuus ei voi estää tai rajoittaa hankintayksikköä käyttämästä tarjouspyynnön kohdetta tarjouspyynnön mukaisessa käyttötarkoituksessa ja laajuudessa.

Tarjousten vertailussa voidaan käyttää tarjoajista riippumatonta asiantuntijaa, joka on vaitiolovelvollinen.

Päätöksenteon perusteet

Hankinnan valintaperusteena on kokonaistaloudellinen edullisuus. Tarjousten arviointi ja vertailu toteutetaan hankintalainsäädännön mukaisesti.

Erimielisyyksien ratkaiseminen

Erimielisyydet ratkaistaan ensisijaisesti keskinäisin neuvotteluin tai ellei yksimielisyyttä näin voida saavuttaa, Etelä-Savon käräjäoikeudessa.

Muut asiat

Mikkelin kaupunki pidättää oikeuden kilpailuttaa erikseen suuremmat muuttokohteet esim. koulujen ym. muutot.

Tarjoaja ei saa käyttää tilaajan nimeä markkinoinnissa ilman tilaajan suostumusta. Ellei toisin ole sovittu, valittu toimittaja saa kuitenkin käyttää hankintasopimusta referenssitietona tehdessään tarjouksia hankintalainsäädännössä tarkoitetuille hankintayksiköille.

Alihankinnat

Tarjoaja voi käyttää alihankkijoita. Tarjoaja vastaa alihankkijan toiminnasta kuten omastaan.

Tarjouskilpailuun osallistuville ei suoriteta palkkiota tai kustannusten korvausta osallistumishakemus-, tarjous-, tarjousten vertailu eikä hankintasopimuksen neuvottelu- ja/tai laatimisvaiheesta.

Tarjoajan ladatessa tarjouksensa liitteeksi dokumentteja, tulee tarjoajan huomioida, että dokumenttien tulee olla luettavissa PC- ja Windows -ympäristössä (hankintayksiköllä on käytössä Adobe Reader ja Microsoft Office työkalut: palautettujen dokumenttien tulee avautua näiden avulla).

Tarjoajan tulee myös huomioida, että hankintayksikkö on laatinut tarjouspyynnön ja mahdolliset tarjouspyynnön liitteet käyttäen Windows-ympäristöä, jolloin hankintayksikkö ei voi olla varma, että tarjousasiakirjat avautuvat tarjoajille täydellisesti muissa kuin Windows-ympäristössä.

KARTELLIEHTO

Tarjoaja vakuuttaa tarjouksen jättäessään, ettei se ole tämän tarjouskilpailun aikana syylistynyt Kilpailulain (12.8.2011/948) tarkoittamaan keskenään kilpailevien elinkeinonharjoittajien väliseen kiellettyyn kilpailunrajoitukseen (kartelliin) hankinnan kohdetta koskevilla markkinoilla hankintayksikön toiminta-alueella. Mikäli tällä hankintamenettelyllä valittu sopimuskumppani todetaan lainvoimaisella päätöksellä syylistyneen tarjouskilpailun tai sopimuskauden aikana edellä mainittuun Kilpailulain tarkoittamaan elinkeinonharjoittajien väliseen kiellettyyn kilpailunrajoitukseen (kartelliin), toimittaja on velvollinen suorittamaan Kotkan kaupungille sopimussakkona 20 % suoritettun ja maksetun palvelun kokonaisarvosta korkoineen vaatimuspäivästä lukien ja korvaamaan sopimussakon määrän ylittävät tilaajalle aiheutuneet vahingot. Näiden lisäksi toimittajan on korvattava asian selvittämisestä aiheutuneet kustannukset ja oikeudenkäyntikulut korkoineen. Mikäli sopimuskumppani paljastaa kartellin ja vapautetaan Kilpailulain 14 §:n (12.8.2011/948) perusteella kokonaan seuraamusmaksusta, tämä vapautuu tämän ehdon mukaisen sopimussakon maksamisesta.

Liitteet ja linkit

Liitteet

JYSE-ehdot, palvelut, huhtikuu 2022.pdf

Liite 1 Henkilötietojen käsittelytoimien kuvaus.pdf

Tietosuojaliite Mikkelin kaupunki.pdf

_Sopimusluonnos__Materiaali-_ja_muuttokuljetukset___X (1).pdf

Allekirjoittajat

Nimi	Titteli
Jani Suomalainen	hankintapäällikkö

[Ohje]:

Tässä liitteessä kuvataan, mitä Tilaaajan (rekisterinpitäjän) henkilötietoja Toimittaja (käsittelijä) tai sen alihankkija käsittelee tuottaessaan sopimuksen mukaista palvelua

Huom! Jos asia on kuvattu muussa sopimuksen liitteessä, laita siitä tieto ao. kohtaan.

Henkilötietojen käsittelytoimien kuvaus on tehty yhteistyössä tiedonhallintalautakunnan alaisen tietoturvallisuusjaoston, Hanselin ja Valtorin kanssa ja kuuluu osana Suositukseen hankintojen tietoturvallisuudesta ja siihen liittyvistä liitteistä, jotka ovat saatavilla tiedonhallintalautakunnan sivuilla.

HUOM!!! POISTA SINISELLÄ OLEVAT OHJETEKSTIT SOPIMUKSEN LIITTEEKSI TULEVASTA ASIAKIRJASTA.

LIITE 1: HENKILÖTIE TOJEN KÄSITTELYTOIMIEN KUVAUS

1 Osapuolet

Rekisterinpitäjä(t): [nimi, y-tunnus, yhteys henkilön nimi, yhteystiedot]

Käsittelijä(t): [nimi, y-tunnus, yhteys henkilön nimi, yhteystiedot]

2 Dokumentin tarkoitus

Tilaaaja on tehnyt Käsittelijän kanssa Sopimuksen, joka koskee sellaista palvelua, jossa Käsittelijä toimii Tilaaajan ylläpitämään henkilörekisteriin kuuluvien henkilötietojen käsittelijänä.

Tässä dokumentissa kuvataan käsittelytoimet, joita Käsittelijä henkilötietojen käsittelijänä tekee Tilaaajan puolesta, henkilötietojen tyypit sekä käsiteltävät henkilötiedot. Tämä dokumentti liitetään Sopimuksen nro [] liitteeksi nro [].

Henkilötietojen käsittelyssä on noudatettava Käsittelijän ja Tilaaajan välistä Sopimusta sekä Tilaaajan ohjeita.

3 Rekisteröityjen ryhmät

Henkilötietojen käsittely koskee seuraaviin henkilötietoryhmiin kuuluvien henkilöiden tietoja...

[Ohje: Kirjoita tähän, mitä rekisteröityjen ryhmiä Käsittelijä käsittelee, esim. Tilaaajan työntekijät]

4 Henkilötietojen tyypit

Henkilötietojen käsittely sisältää seuraavia henkilötietotyyppejä...

[Ohje: Täydennä tähän, mitä henkilötietoja Käsittelijä käsittelee. Esim. nimi ja osoite sekä henkilötunnus. Erittele myös mahdolliset erityisiin henkilötietoryhmiin kuuluvat tietotyypit kuten ammattiliiton jäsenyystieto. Erittele tarvittaessa myös rikostuomioihin ja rikkomuksiin liittyvät henkilötiedot.]

5 Käsittelyn luonne ja tarkoitus

Käsittelijä käsittelee...

[Ohje: Kirjoita tähän, miksi ja miten Käsittelijä ja alikäsittelijät (alihankkija) käsittelevät kyseisiä henkilötietoja. Esimerkiksi Tilaaja tilaa Käsittelijältä tietokoneiden asennuspalvelua, minkä vuoksi Käsittelijän on käsiteltävä Tilaajan käyttäjien tietoja tietokoneiden käyttäjäkohtaisen asennuksen loppuunsaattamiseksi. Osapuolet ovat sopineet, että Käsittelijä...]

6 Henkilötietojen käsittelyn kesto

Käsittelijä käsittelee tässä liitteessä yksilöityjä henkilötietoja seuraavan ajan:

[Ohje: Kuvaa tähän henkilötietojen käsittelyn kesto. Esimerkiksi tiettyjen laitteiden asennustoimien ajan/sopimuskauden ajan yms., minkä jälkeen käsittelijä palauttaa/tuhoaa henkilötiedot.]

7 Siirtoperuste

Henkilötietoja siirretään ETA-alueen ulkopuolelle seuraaviin maihin ja seuraavilla siirtoperusteilla:

[Ohje: Täydennä maakohtaisesti siirtoperusteet, mikäli henkilötietoja siirretään ETA-alueen ulkopuolelle. Siirtoperusteet mm. SCC, standard contractual clauses, BCR ..., katso siirtoperusteista tarkemmin Tietosuojavaltuutetun toimiston sivuilta: [Henkilötietojen siirrot Euroopan talousalueen ulkopuolelle](#) / [Tietosuojavaltuutetun toimisto](#) Lue lisäksi tietosuojasetuksen V luvun artiklat.

[Mikäli henkilötietoja ei siirretä ETA alueen ulkopuolelle, kirjaa tähän, ettei tietoja siirretä. Täsmennä tarvittaessa, mitä henkilötietoja siirretään.]

8 Alihankkijat

Sopimushetkellä:

[Ohje: Tieto alihankkijoista ja heidän tehtävistään/ rooleistaan henkilötietojen käsittelijöinä tai Viittaus dokumenttiin, jossa tiedot ovat]

TIETOSUOJALIITE MIKKELIN KAUPUNKI

1. Yleistä

- 1.1. Tämä sopimusliite ”Tietosuojaliite” on osa [REDACTED] sopimusta (Dnro [REDACTED]), jäljempänä ”Sopimus”, jonka Tilaaja on tehnyt Toimittajan kanssa.
- 1.2. Tässä sopimusliitteessä määritellään Tilaajaa ja Toimittajaa sitovasti ne henkilötietojen käsittelyä koskevat sopimusehdot sekä rekisterinpitäjän ja käsittelijän velvollisuudet ja oikeudet, joiden mukaisesti Toimittaja käsittelee Tilaajan henkilötietoja Tilaajan puolesta.
- 1.3. Käsittelijän on pystyttävä osoittamaan, että se noudattaa näitä sopimusehtoja.
- 1.4. Tässä liitteessä käytetään tietosuoja-asetuksessa määriteltyjä käsitteitä.

2. Osapuolten roolit henkilötietojen käsittelyssä

- 2.1. Käsiteltäessä henkilötietoja Tilaaja on rekisterinpitäjä ja Toimittaja on henkilötietojen käsittelijä, ellei henkilötietojen käsittelyn tarkoituksesta muuta johdu. Tilaajan henkilötiedoilla tarkoitetaan näissä ehdoissa henkilötietoja, joista Tilaaja vastaa rekisterinpitäjänä.
- 2.2. Henkilötietojen käsittelyn kohde, kesto, luonne ja tarkoitus sekä henkilötietojen tyypit ja rekisteröityjen ryhmät kuvataan liitteessä 1 ”Henkilötietojen käsittelytoimien kuvaus” ja/tai muussa Tilaajan kirjallisessa ohjeistuksessa. Toimittaja sitoutuu noudattamaan Sopimuksessa, henkilötietojen käsittelytoimien kuvauksessa ja ohjeistuksessa olevia ehtoja ja kuvauksia. Tilaaja vastaa ohjeistuksen ylläpidosta ja saatavuudesta.
- 2.3. Jos kohdan 2.2 mukaista Henkilötietojen käsittelytoimien kuvausta ei ole tehty tai se on puutteellinen, Tilaaja ja Toimittaja laativat kyseisen liitteen yhteistyössä ennen henkilötietojen käsittelyn aloittamista.

3. Toimittajan yleiset velvollisuudet

- 3.1. Toimittaja käsittelee henkilötietoja lainsäädännön, Sopimuksen ja Tilaajan antamien ohjeiden mukaisesti.
- 3.2. Toimittaja toteuttaa asianmukaiset tekniset ja organisatoriset toimenpiteet, joilla se varmistaa, että Tilaajan henkilötietojen käsittely tapahtuu sopimuksen vaatimusten ja sovittujen käytäntöjen mukaisesti. Toimenpiteiden tarkoituksena on varmistaa henkilötietojen lainmukainen käsittely sekä käsittelyjärjestelmien ja palveluiden luottamuksellisuus, eheys, saatavuus ja vikasietoisuus.
- 3.3. Toimittaja ei käsittele eikä muulla tavoin hyödynnä sopimuksen perusteella käsittelemiään henkilötietoja muutoin kuin Sopimuksen mukaisessa tarkoituksessa ja laajuudessa.
- 3.4. Toimittaja nimeää tietosuojavastaavan tai tietosuojasta vastaavan yhteyshenkilön Tilaajan henkilötietoihin liittyviä yhteydenottoja varten. Toimittaja ilmoittaa kirjallisesti tietosuojavastaavan tai yhteyshenkilön yhteystiedot Tilaajalle.

- 3.5. Toimittaja saattaa Tilaajan saataville tämän pyynnöstä kaikki tiedot, jotka Tilaaja tarvitsee rekisterinpitäjälle ja Toimittajalle säädettyjen velvollisuuksien noudattamisen osoittamista varten, ja osallistuu pyydettyä sovitulla tavalla Tilaajan vastuulla olevien kuvausten ja muiden dokumenttien, kuten vaikutustenarvioinnin, laatimiseen ja ylläpitämiseen sekä tietosuoja-asetuksen mukaisen ennakko kuulemisen suorittamiseen.
- 3.6. Toimittaja ilmoittaa Tilaajalle viipymättä kaikista rekisteröityjen pyynnöistä, jotka koskevat rekisteröidyn oikeuksien käyttämistä. Toimittaja ei itse vastaa näihin pyyntöihin. Toimittaja avustaa Tilaajaa, jotta Tilaaja pystyy täyttämään velvollisuutensa vastata näihin pyyntöihin. Pyyntö voi edellyttää Toimittajalta esimerkiksi avustamista rekisteröidylle tiedottamisessa ja viestinnässä, rekisteröidyn pääsyoikeuden toteuttamisessa, henkilötietojen oikaisemisessa tai poistamisessa, käsittelyn rajoittamisen toteuttamisessa tai rekisteröidyn omien henkilötietojen siirtämisessä järjestelmästä toiseen.
- 3.7. Sopimukseen sisältyy 5 h/kk kohdissa 3.5 ja 3.6 kuvattua työtä, jonka ylittyessä laskutusperuste on sopimuksen lisätyö.

4. Tilaajan ohjeet

- 4.1. Toimittaja noudattaa Tilaajan henkilötietojen käsittelyssä sopimuksessa ja näissä erityisohjeissa sovittuja ehtoja sekä Tilaajan kirjallisia ohjeita. Tilaaja vastaa ohjeiden ylläpidosta ja saatavuudesta. Toimittaja ilmoittaa ilman aiheetonta viivytystä Tilaajalle, jos Tilaajan antamat ohjeet ovat puutteellisia tai jos Toimittaja epäilee niitä lainvastaisiksi.
- 4.2. Tilaajalla on oikeus muuttaa, täydentää ja päivittää Toimittajalle antamia henkilö tietojen käsittelyä ja tietosuojaa koskevia ohjeita. Jos ohjeiden muutoksista aiheutuu sopimuksen mukaisiin palveluihin liittyviä muita kuin vähäisiä muutoksia, niiden vaikutuksesta sovitaan sopimuksen mukaisessa muutoshallintamenettelyssä.

5. Alihankkijat, jotka käsittelevät henkilötietoja

- 5.1. Siltä osin kuin Toimittaja käyttää toiminnassaan alihankkijoita, jotka käsittelevät Tilaajan henkilötietoja, alihankintaan sovelletaan Sopimuksen lisäksi tässä sopimusliitteessä kuvattuja ehtoja. Alihankkijan käyttäminen edellyttää tilaajan ennakkoon kirjallisesti antamaa lupaa. Alihankkijat on listattu sopimuksessa tai sen liitteessä.
- 5.2. Toimittaja tekee alihankkijan kanssa kirjallisen sopimuksen, jossa se sitouttaa käyttämänsä alihankkijat noudattamaan omalta osaltaan sopimuksessa Toimittajalle asetettuja velvoitteita sekä Tilaajan antamia kulloinkin voimassa olevia henkilö tietojen käsittelyyn liittyviä ohjeita. Toimittaja varmistaa, että sopimuksen mukainen Tilaajan tarkastusoikeus ulottuu myös alihankkijaan.
- 5.3. Toimittaja vastaa käyttämänsä alihankkijan osuudesta kuin omastaan. Toimittaja vastaa siitä, että alihankkija noudattaa omalta osaltaan henkilö tietojen käsittelijälle asetettuja velvoitteita. Jos Tilaaja perustellusti katsoo, että Toimittajan alihankkija ei täytä tietosuojavelvoitteitaan, Tilaajalla on oikeus vaatia Toimittajaa vaihtamaan alihankkijaa.
- 5.4. Henkilötietojen käsittelyyn osallistuvan alihankkijan muutoksesta on ilmoitettava Tilaajalle etukäteen. Ilmoituksessa tulee kuvata, miten alihankkija käsittelee Tilaajan

henkilötietoja tietosuojalainsäädännön mukaisesti. Tilaajalla on oikeus perustellusta syystä vastustaa ehdotettua alihankkijaa.

6. Henkilötietojen käsittelyn sijainti

- 6.1. Toimittajalla on oikeus käsitellä Tilaajan henkilötietoja Euroopan talousalueella (ETA). Se, mitä sopimuksessa ja näissä ehdoissa sovitaan henkilötietojen käsittelystä, koskee myös pääsyn mahdollistamista Tilaajan henkilötietoihin esimerkiksi hallinta- ja valvontayhteyden välityksellä. [Sopimuksessa on voitu määritellä suppeampi alue.]
- 6.2. [Toimittaja käsittelee Tilaajan henkilötietoja ETA-alueen ulkopuolella maissa, jotka kirjattu Toimittaja laatii käsittelystä henkilötietojen siirtoa koskevan vaikutustenarvioinnin (transfer impact assessment, TIA), jos EU komissio ei ole tehnyt kyseistä kolmatta maata koskevaa tietosuojan riittävyyspäätöstä. Siirtoja koskeva vaikutustenarviointi tulee päivittää merkittävien muutosten yhteydessä. Toimittaja hyväksyttää siirron vaikutustenarvioinnin ja siirtooperusteen rekisterinpitäjällä.]

7. Henkilöstöä koskevat vaatimukset

- 7.1. Toimittaja varmistaa, että jokainen sen alaisuudessa toimiva henkilö, jolla on pääsy Tilaajan henkilötietoihin, on tietoinen henkilötietojen käsittelyyn liittyvistä velvoitteistaan ja käsittelee niitä ainoastaan sopimuksen, näiden erityisehtojen ja Tilaajan ohjeiden mukaisesti.
- 7.2. Toimittaja antaa henkilöstöllensä pääsyn Tilaajan henkilötietoihin vain siinä määrin kuin se on ehdottoman välttämätöntä sopimuksen täytäntöönpanoa, hallinnointia ja seurantaa varten. Toimittaja varmistaa, että henkilöt, joilla on oikeus käsitellä henkilötietoja, ovat sitoutuneet noudattamaan sopimuksessa sovittua salassapitovelvollisuutta tai heitä koskee muu asianmukainen lakisääteinen salassapitovelvollisuus.

8. Tietoturvaloukkaukset

- 8.1. Toimittajan on ilmoitettava Tilaajalle kirjallisesti tietoonsa tulleesta henkilötietojen tietoturvaloukkauksesta ilman aiheetonta viivytystä. Lisäksi Toimittaja sitoutuu ilmoittamaan Tilaajalle ilman aiheetonta viivytystä muista palvelun häiriö- tai ongelmatilanteista, joilla voi olla vaikutuksia rekisteröityjen asemaan ja oikeuksiin.
- 8.2. Toimittajan on annettava Tilaajalle vähintään seuraavat tiedot tietoturvaloukkauksesta:
 - i. tapahtuneen tietoturvaloukkauksen kuvaus, mukaan lukien asianomaisten rekisteröityjen ryhmät ja arvioidut lukumäärät sekä henkilötietotyyppien ryhmät ja arvioidut lukumäärät sillä tarkkuudella kuin nämä ovat tiedossa;
 - ii. tietosuojavastaavan tai muun vastuuhenkilön nimi ja yhteystiedot, jolta voi saada asiassa lisätietoja;
 - iii. kuvaus tietoturvaloukkauksen todennäköisistä seurauksista; ja
 - iv. kuvaus toimenpiteistä, joita Toimittaja ehdottaa tai joita se on jo toteuttanut tietoturvaloukkauksen johdosta ja tarvittaessa toimenpiteet mahdollisten haittavaikutusten lieventämiseksi.

- 8.3. Alkuperäistä ilmoitusta tulee täydentää ilman aiheetonta viivästystä, mikäli Toimittaja saa tehdyn ilmoituksen jälkeen lisätietoja tietoturvaloukkauksesta.
- 8.4. Henkilötietojen tietoturvaloukkauksen havaittuaan Toimittaja ryhtyy viipymättä riittäviin ja kohtuullisiin toimenpiteisiin tietoturvaloukkauksen poistamiseksi ja sen vaikutusten rajoittamiseksi ja korjaamiseksi.

9. Henkilötietojen käsittelyn päättymisen

- 9.1. Sopimuksen voimassaoloaikana Toimittaja ei saa poistaa Tilaaajan lukuun käsittelemiään henkilötietoja ilman Tilaaajan nimenomaista pyyntöä.
- 9.2. Sopimuksen päätyttyä Toimittaja palauttaa henkilötiedot yleisesti käytössä olevassa muodossa tai tuhoaa ne siten, ettei henkilötietoja ole enää mahdollista palauttaa luettavaan muotoon. Tietoja ei saa poistaa, jos lainsäädännössä tai viranomaisen määräyksellä on edellytetty, että Toimittaja säilyttää henkilötiedot. Laskutusperuste on sopimuksen lisätyö.

Liitteet

Liite 1: Henkilötietojen käsittelytoimien kuvaus

Sopimusluonnos: Materiaali- ja
muuttokuljetukset / X

Sisältö

1. Sopimuksen osapuolet	1
2. Yhteyshenkilöt	1
3. Sopimuksen sisältö	1
4. Laskutus, maksuehto ja viivästyskorko	2
5. Sopimusseuranta ja sopimusaikainen kehitystyö	2
6. Vaaditut edellytykset	2
7. Hinnat	3
8. Sopimuksen siirtäminen ja muut muutokset	3
9. Sopimuskausi	3
10. Vakuutukset	3
11. Lisähankintamahdollisuus	3
12. Salassapitovelvollisuus ja tietosuoja	4
13. Sopimuksen aikainen valvonta ja sanktiot	4
14. Alihankinta	4
15. Vahingonkorvaus	4
16. Virhe, hinnanalennus ja sopimuksen purkaminen	5
17. Immateriaalioikeudet	5
18. Tietosuoja	5
19. Pakotteet	5
20. Muut ehdot	6
21. Oikeus sopimuksen purkamiseen	6
22. Sopimuksen siirtäminen	6
23. Erimielisyyksien ratkaiseminen	6
24. Hankintalain mukainen sopimus	6
Allekirjoitukset	7
Liitteet	8

Sopimusluonnos: Materiaali- ja muuttokuljetukset / X

Sopimuskausi

14.07.2025 -

1. Sopimuksen osapuolet

Sopimusosapuoli B

Sopimusosapuoli A

Mikkelin kaupunki (0165116-3)

PL 33
50101
Mikkeli
Suomi

2. Yhteyshenkilöt

Tilaaaja:

Mikkelin kaupunki
Raatihuoneenkatu 8-10
50100 Mikkeli
Y-tunnus 0165116-3

Toimittaja:

X (FI XXX)

Yhteyshenkilö:

Yhteyshenkilöiden tehtävänä on seurata ja valvoa sopimuksen toteutumista ja tiedottaa siitä oman organisaationsa sisällä ja toiselle sopijaosapuolelle. Yhteyshenkilön vaihtumisesta on heti ilmoitettava toisen sopijaosapuolen yhteyshenkilölle.

3. Sopimuksen sisältö

Tällä sopimuksella hankitaan Mikkelin kaupungille materiaali- ja muuttokuljetuksia. Kuljetukset ovat pääsääntöisesti erilaisia toimisto-/koulukalusteita ja materiaaleja sekä muita sekalaisia isoja materiaaleja. Kuljetukset tapahtuvat pääsääntöisesti arkisin klo 07:00 - 17:00 välisinä aikoina ja ne ovat yleensä kertaluontoisia. Palvelun tarkempi sisältö on kuvattu sopimuksen liitteenä olevassa tarjouspyynnössä.

Ostajan ja palvelun tuottajan välisen sopimussuhteen sisältö määräytyy tämän sopimuksen sekä siihen liittyvien seuraavien asiakirjojen perusteella:

1. Hankintasopimus
2. Tarjouspyyntö liitteineen
3. JYSE 2014 PALVELUT -sopimusehdot (huhtikuu 2022 päivitetty versio)
4. Tarjous liitteineen, tarjouspyynnön mukaisessa laajuudessa

Yllä mainitut sopimusasiakirjat täydentävät toisiaan. Mikäli asiakirjat ovat sisällöltään ristiriitaisia, niiden keskinäinen pätevyysjärjestys on yllä mainitun mukainen.

Hankinnassa noudatetaan myös julkisten hankintojen yleisiä sopimusehtoja (JYSE 2014 palvelut, huhtikuu 2022 päivitetty versio).

Kaupunki ei sitoudu tiettyyn hankintamäärään, työmääriin tai työtyyppeihin.

4. Laskutus, maksuehto ja viivästyskorko

Maksuehto on 21 pv netto. Viivästyskorko on kulloinkin voimassa olevan korkolain mukainen. Verkkolaskutus. Mikkelin kaupungin tilikausi on kalenterivuosi ja laskutuskauden tulee päättyä vuodenvaihteeseen.

Palveluntuottaja laskuttaa tilaajaa verkkolaskulla. Laskutuksen tulee tapahtua koontilaskulla. Laskutuksen yksityiskohdista sovitaan erikseen.

Verkkolaskutuksen osoite ja ohjeet: <https://mikkeli.fi/ota-yhteytta/laskutusosoitteet/>.

5. Sopimusseuranta ja sopimusaikainen kehitystyö

Palveluntuottaja arvioi toimintaansa säännöllisesti ja sitoutuu käymään tilaajan kanssa säännölliset kehityskokoukset toiminnan sisällöstä kaupungin ilmoittamana ajankohtana.

Sopimuksen voimassaolon aikana osapuolet sitoutuvat tekemään yhteistyötä ja osallistumaan mahdolliseen kehitystyöhön. Osapuolet sopivat, että yhteisellä kehitystyöllä voidaan tehdä muutoksia palveluun sen ominaisuuksien parantamiseksi tai kehittämiseksi. Kehitystyön tavoitteena on varmistaa palvelun jatkuva laadun parantaminen ja sopeutuminen muuttuviin tarpeisiin tai vaatimuksiin.

Kehitystyön tarvetta ja etenemistä käsitellään tilaajan ja toimittajan keskinäisissä seurantapalaverissa. Seurantapalavereja järjestetään tarpeen mukaan. Seurantapalaverit sisältyvät tähän sopimukseen ilman eri laskutusta.

6. Vaaditut edellytykset

Kuljetuksen ja ajoneuvojen tulee täyttää tarjouspyynnössä mainitut autovaatimukset.

Kuljettajilta vaaditaan suomenkielen taito.

7. Hinnat

Sopimuskaudella noudatetaan tarjouksen mukaisia hintoja.

Hinnat ovat kiinteät 12 kuukauden ajan sopimuskauden alkamisesta laskettuna. Sen jälkeen hintoja voidaan muuttaa JYSE 2014 Palvelut (päivityksineen) -ehdoissa säännellyllä tavalla. Palveluntuottajan on toimitettava hinnanmuutosehdotus kirjallisesti vähintään 3 kuukautta ennen hinnanmuutoksen voimaantuloa. Hinnanmuutos voi tulla voimaan aikaisintaan 24 kuukauden kuluttua sopimuskauden alusta tai edellisestä toimittajan aloitteesta tehdystä hinnanmuutoksesta. Toimittajan on esitettävä tilaajalle asianmukainen ja perusteltu selvitys kustannusten kehityksestä ja hinnanmuutoksen syistä.

Muuttokohteeseen siirtymisestä Palveluntuottajan toimipisteestä saa laskuttaa enintään puoli (0,5) tuntia.

Toimittajalla ei ole oikeutta periä pientoimitus- tai laskutuslisää eikä muita vastaavia lisämaksuja. Sopimuksen perusteella ei makseta ennakkomaksua.

8. Sopimuksen siirtäminen ja muut muutokset

Sopimusta ei saa siirtää muulle kolmannelle osapuolelle ilman toiselta osapuolelta etukäteen saatua kirjallista lupaa. Sopijaosapuolen mahdollinen sulautuminen kolmannen osapuolen kanssa ei vaikuta sopimuksen voimassaoloon, vaan sopimus siirtyy sulautumistilanteessa sellaisenaan vastaanottavalle yhtiölle.

Sopijaosapuolia koskeva osakeyhtiölain mukainen jakautuminen ei vaikuta sopimuksen voimassaoloon, vaan sopimus siirtyy sellaisenaan uuden yhtiön vastattavaksi. Sopijaosapuolet sitoutuvat tiedottamaan toiselle sopijaosapuolelle hyvissä ajoin mahdollisista sulautumis- ja jakautumissuunnitelmistaan.

Sopimusosapuolet voivat muuttaa tätä sopimusta vain kirjallisesti, muut muutokset ovat mitättömiä.

9. Sopimuskausi

Sopimuskausi alkaa sopimuksen allekirjoituksella ja se on voimassa toistaiseksi.

Sopimuksen irtisanomisajat. Mikkelin kaupungin irtisanoessa 3kk. Palveluntuottajan irtisanoessa 6kk.

10. Vakuutukset

Sovelletaan JYSE 2014 PALVELUT (päivityksineen) -ehtoja.

11. Lisähankintamahdollisuus

Tilaajalla on sopimuskauden aikana mahdollisuus lisähankintaan, joka on sisällöltään kytköksissä tämän sopimuksen sisällön kanssa.

12. Salassapitovelvollisuus ja tietosuoja

Kaupunki noudattaa toiminnassaan lakia viranomaisten toiminnan julkisuudesta. Palveluntuottaja huolehtii siitä, että sen henkilökunta noudattaa tämän sopimuksen piiriin kuuluvissa asioissa lakia viranomaisten toiminnan julkisuudesta ja voimassa olevia salassapidosta ja tietosuojasta annettuja säännöksiä ja määräyksiä. Sopijaosapuolet sitoutuvat pitämään luottamuksellisina toisiltaan saamansa aineistot ja tiedot, jotka on merkitty luottamuksellisiksi tai jotka on sellaisiksi ymmärrettävä, sekä olemaan käyttämättä niitä muihin kuin sopimuksen mukaisiin tarkoituksiin.

Salassapitovelvollisuus ei kuitenkaan koske aineistoa ja tietoa, (a) joka on yleisesti saatavilla taikka muuten julkista tai (b) jonka sopijaosapuoli on saanut kolmannelta osapuolelta ilman salassapitovelvollisuutta tai (c) joka oli vastaanottavan sopijaosapuolen hallussa ilman niitä koskevaa salassapitovelvollisuutta ennen niiden saamista toiselta sopijaosapuolelta tai (d) jonka sopijaosapuoli on itsenäisesti kehittänyt hyödyntämättä toiselta sopijaosapuolelta saamaansa aineistoa tai tietoa. Salassapitoa koskevia määräyksiä noudatetaan sopimuskauden päätyttyäkin.

Toimittaja huolehtii tämän sopimuksen perusteella käsittelemiensä henkilötietojen asianmukaisesta suojaamisesta omien käytäntöjensä, sopimuksen vaatimusten ja tilaajan kirjallisen ohjeistuksen mukaisesti varmistaakseen henkilötietojen luottamuksellisuuden, eheyden ja saatavuuden.

Hankintasopimuksen liitteenä on "henkilötietojen käsittelyn ehdot".

Sen lisäksi, mitä JYSE-ehtojen luvussa 21 sovitaan, niin todetaan, että salassapitoa koskevia määräyksiä noudatetaan sopimuskauden päätyttyäkin.

13. Sopimuksen aikainen valvonta ja sanktiot

Sanktiot:

- Sopimusrikkeestä palveluntuottaja korvaa tilaajalle aiheutuneet todelliset kulut.
- Toimitusten myöhästymisestä; sopimusneuvotteluissa määritellään myöhästymisen suuruus ja toistuvuus, joka johtaa sanktion maksuun lankeamiseen. Jokaiselta alkavalta myöhästyneeltä vuorokaudelta ko. tilatusta kuljetuslaskusta vähennetään 20 %.
- Vioittunut tuote tai kuljetusyksikkö on korvattava täydestä hankinta-arvosta sekä vioittumisesta mahdollisesti aiheutuneet lisäkulut tilaajalle.

14. Alihankinta

Palveluntuottajalla on kokonaisvastuu hankintasopimuksen mukaisten velvoitteiden täyttämisestä siitä riippumatta, käyttääkö toimittaja alihankkijoita. Palveluntuottaja vastaa käyttämänsä alihankkijan osuudesta kuin omastaan.

Muilta osin noudatetaan JYSE 2014 PALVELUT (päivityksineen) -ehtoja.

15. Vahingonkorvaus

Sovelletaan JYSE 2014 PALVELUT (päivityksineen) -ehtoja.

16. Virhe, hinnanalennus ja sopimuksen purkaminen

Sovelletaan JYSE 2014 PALVELUT (päivityksineen) -ehtoja.

17. Immateriaalioikeudet

Sovelletaan JYSE 2014 PALVELUT (päivityksineen) -ehtoja.

18. Tietosuoja

Tietosuoja

Toimittaja noudattaa voimassa olevan henkilötietolainsäädännön edellyttämää hyvää tietojen käsittelytapaa ja henkilötietojen suojaamista koskevia säännöksiä. Toimittaja vastaa siitä, että palvelu on kulloinkin voimassa olevan henkilötietolainsäädännön ja tämän sopimuksen vaatimusten mukainen, ottaen erityisesti huomioon, mitä on säädetty sisäänrakennetusta ja oletusarvoisesta tietosuojasta.

Salassapitovelvollisuus säilyy myös sopimuskauden päättymisen jälkeen.

Toimittaja ei käytä taikka muulla tavoin hyödynnä sopimuksen perusteella käsittelemiään tilaajan henkilötietoja muuhun kuin sopimuksen täyttämisen mukaiseen tarkoitukseen ja silloinkin ainoastaan tarkoituksen edellyttämässä laajuudessa ja tilaajan antaman ohjeistuksen mukaisesti.

Toimittaja sallii tilaajan tai tilaajan valtuuttaman auditoijan suorittamat auditoinnit. Auditoinnin yksityiskohdista sovitaan tapauskohtaisesti erikseen.

19. Pakotteet

Euroopan unioni ja Yhdistyneet kansakunnat ovat asettaneet ja saattavat tulevaisuudessa asettaa pakotteita lainsäädännössään ja/tai toimielintensä päätöksillä.

Toimittaja vakuuttaa, että edellä tarkoitettuja pakotteita ei ole asetettu

- toimittajalle,
- toimittajan hallinto, johto- tai valvontaelimen jäsenille tai edustus-, päätös- tai valvontavaltaa käyttäville henkilöille,
- toimittajan välittömille tai välillisille omistajille,
- sellaisille alihankkijoille, jotka osallistuvat tämän hankintasopimuksen mukaisten tuotteiden tai palvelujen toimittamiseen,
- kyseisten alihankkijoiden hallinto, johto- tai valvontaelimen jäsenille tai edustus-, päätös- tai valvontavaltaa kyseissä alihankkijoissa käyttäville henkilöille eikä kyseisten alihankkijoiden välittömille tai välillisille omistajille.

Toimittaja sitoutuu ilmoittamaan välittömästi Mikkelin kaupungille, jos pakotteita asetetaan yhdellekään edellä tarkoitettulle taholle. Lisäksi toimittaja sitoutuu siihen, että sen tämän hankintasopimuksen mukainen toiminta tai toimittajan ja sen alihankkijoiden tuottamien tuotteiden tai palvelujen käyttö ei riko edellä mainittuja pakotteita. Toimittaja antaa pyynnöstä viipymättä Mikkelin kaupungille tiedot välittömistä tai välillisistä omistajistaan, alihankkijoistaan ja muista edunsaajistaan.

Lisäksi toimittaja sitoutuu ilmoittamaan viipymättä Mikkelin kaupungille, jos hankintasopimukseen perustuviin hankintoihin liittyvät suoritukset voivat välillisesti tai välittömästi päätyä pakotteiden kohteena olevalle taholle.

Asiakkaalla on oikeus irtisanoa tämä hankintasopimus päättymään välittömästi, jos

1. Euroopan unioni tai Yhdistyneet kansakunnat asettavat toimittajalle tai yllä tässä luvussa luetelluille tahoille pakotteita tai
2. hankintasopimukseen perustuvat suoritukset voivat välillisesti tai välittömästi päätyä taholle, jolle on asetettu tässä luvussa tarkoitettuja pakotteita.

Jos tämän luvun mukaisia velvoitteita on rikottu, palveluntuottaja on velvollinen korvaamaan asiakkaalle kaikki sille tämän luvun mukaisten velvoitteiden rikkomisesta aiheutuneet vahingot, eikä vastuunrajoituksia sovelleta.

20. Muut ehdot

Suomen lakien ja työehtomääräysten noudattaminen:

Tämän kilpailutuksen perusteella laadittavaan hankintasopimukseen liittyvissä työsuhteissa on noudatettava vähintään niitä työsuhteen vähimmäisehtoja, joita Suomen lain ja työehtosopimusmääräysten mukaan on noudatettava samanlaatuisessa työssä. Palveluntuottajan ja sen mahdollisesti käyttämien alihankkijoiden on siis noudatettava työsuhteissaan samoja lakeja ja työehtonormeja olivat työntekijät sitten suomalaisia tai ulkomaisia. Tämän kilpailutuksen perusteella solmittavan hankintasopimuksen piirissä on noudatettava suomalaista työehtosopimusta tai vastaavaa tasoa sekä palkkauksessa että muissa työnantajavelvoitteissa. Tarjoajan on esitettävä tarjouksessaan mitä työehtosopimusta tai työehtosopimuksia yrityksessä tai sen alihankkijoiden toiminnassa noudatetaan ja mitä se tarkoittaa palkkatason ja muiden velvoitteiden osalta jos se ei noudatettavasta työehtosopimuksesta suoraan käy selville.

21. Oikeus sopimuksen purkamiseen

Jos palveluntuottaja toistuvasti laiminlyö kuljetusten täsmällisyyttä tai palvelun laatua taikka muutoin oleellisesti rikkoo sopimusta, eikä viivytyksettä korjaa laiminlyöntiään tai hän uusii laiminlyöntinsä, tilaajalla on oikeus välittömästi purkaa sopimus.

22. Sopimuksen siirtäminen

Kummallakaan sopijapuolella ei ole oikeutta siirtää sopimusta ilman toisen sopijapuolen suostumusta.

23. Erimielisyyksien ratkaiseminen

Erimielisyydet ratkaistaan ensisijaisesti keskinäisin neuvotteluin. Muulloin erimielisyydet ratkaistaan Etelä-Savon käräjäoikeudessa.

24. Hankintalain mukainen sopimus

Tämä sopimus on hankintalain 4 §:n mukainen hankintasopimus.

Tämän hankintasopimuksen allekirjoittaessaan toimittaja sitoutuu noudattamaan

tarjouspyynnössä ja kaikissa sen liitteissä esitetyt vaatimukset ja ehdot.

Allekirjoitukset

Tästä sopimuksesta on tehty kaksi (2) samasanaista kappaletta, yksi kullekin osapuolelle.

Liitteet

- [1] JYSE-ehdot, palvelut, huhtikuu 2022.pdf
- [2] Liite 1 Henkilötietojen käsittelytoimien kuvaus.pdf
- [3] Tietosuojaliite Mikkelin kaupunki.pdf



VALTIOVARAINMINISTERIÖ
FINANSMINISTERIET

Julkisten hankintojen yleiset sopimusehdot palveluhankinnoissa JYSE-ehdot, huhtikuu 2022

Hallintopolitiikka

Valtiovarainministeriön julkaisuja – 2022:23

Julkisten hankintojen yleiset sopimusehdot palveluhankinnoissa

JYSE-ehdot, huhtikuu 2022

Julkaisujen jakelu

Distribution av publikationer

**Valtioneuvoston
julkaisuarkisto Valto**

Publikations-
arkivet Valto

julkaisut.valtioneuvosto.fi

Julkaisumyynti

Beställningar av publikationer

**Valtioneuvoston
verkkokirjakauppa**

Statsrådets
nätbokhandel

vnjulkaisumyynti.fi

Valtiovarainministeriö

CC BY-NC-ND 4.0

ISBN pdf: 978-952-367-091-4

ISSN pdf: 1797-9714

Taitto: Valtioneuvoston hallintoyksikkö, Julkaisutuotanto

Helsinki 2022

Julkisten hankintojen yleiset sopimusehdot palveluhankinnoissa JYSE-ehdot, huhtikuu 2022

Valtiovarainministeriön julkaisuja 2022:23		Teema	Hallintopolitiikka
Julkaisija	Valtiovarainministeriö		
Yhteisötekijä	Valtiovarainministeriö		
Kieli	suomi	Sivumäärä	30
Tiivistelmä			
Julkisten hankintojen yleiset sopimusehdot (JYSE) ovat valtiovarainministeriön ylläpitämiä sopimusehtoja. Ehdossa on huomioitu hankintalain sopimuksille asettamat vaatimukset siinä määrin kuin se yleisissä ehdoissa on mahdollista. Yleiset sopimusehdot on tarkoitettu käytettäväksi hankintayksiköiden ja toimittajien välisissä hankintasopimuksissa vakiosopimusehtoina. Yleisillä sopimusehdoilla voidaan täydentää varsinaisen hankintasopimuksen ehtoja. Sopimusehdot on laadittu erikseen tavaroille ja palveluille: - JYSE 2014 TAVARAT (huom. huhtikuun 2022 päivitysversio) - JYSE 2014 PALVELUT (huom. huhtikuun 2022 päivitysversio) Julkisten hankintojen yleiset sopimusehdot ovat laajasti käytössä. Sopimusehtojen laajan käytön on katsottu osaltaan johtaneen siihen, että julkisissa hankinnoissa palvelujen ja tavaroiden tarjoajilla on yleisesti tiedossa ne ehdot, joita julkisten hankintojen osalta sopimuksissa noudatetaan.			
Asiasanat	hallintopolitiikka, hankinta, hankintamenettely, sopimusehdot, julkiset hankinnat		
ISBN PDF	978-952-367-091-4	ISSN PDF	1797-9714
Julkaisun osoite	https://urn.fi/URN:ISBN:978-952-367-091-4		

Allmänna avtalsvillkor för offentlig upphandling av tjänster JYSE-villkor, april 2022

Finansministeriets publikationer 2022:23		Tema	Förvaltningspolitiken
Utgivare	Finansministeriet		
Utarbetad av	Finansministeriet		
Språk	finska	Sidantal	30
Referat			
Finansministeriet svarar för de allmänna avtalsvillkoren för offentlig upphandling (JYSE). I villkoren beaktas de krav som upphandlingslagen ställer på kontrakt i den mån det är möjligt i fråga om allmänna villkor. De allmänna avtalsvillkoren är avsedda att användas som standardavtalsvillkor i upphandlingskontrakt mellan upphandlande enheter och leverantörer. De allmänna avtalsvillkoren kan komplettera villkoren i det egentliga upphandlingskontraktet. Det finns separata avtalsvillkor för varor och tjänster: - JYSE 2014 VAROR (obs. den uppdaterade versionen från april 2022) - JYSE 2014 TJÄNSTER (obs. den uppdaterade versionen från april 2022) De allmänna avtalsvillkoren för offentlig upphandling används i stor utsträckning. Detta anses ha bidragit till att de som tillhandahåller tjänster och varor allmänt känner till de villkor som iakttas i avtalen vid offentlig upphandling.			
Nyckelord	förvaltningspolitiken, upphandling, upphandlingsförfarande, avtalsvillkor, offentlig upphandling		
ISBN PDF	978-952-367-091-4	ISSN PDF	1797-9714
URN-adress	https://urn.fi/URN:ISBN:978-952-367-091-4		

General Terms of Public Procurement in Service Contracts

JYSE terms, April 2022

Publications of the Ministry of Finance 2022:23		Subject	Governance Policy
Publisher	Ministry of Finance		
Group author	Ministry of Finance		
Language	Finnish	Pages	30

Abstract

The General Terms of Public Procurement (JYSE) are contract terms maintained by the Ministry of Finance. The terms take into account the contractual requirements laid down in the Act on Public Procurement and Concession Contracts to the extent possible in general terms. The general terms are intended to be used as standard contract terms in procurement contracts between contracting entities and suppliers and service providers. The general terms can be used to supplement the terms of the procurement contract itself.

Separate terms have been drafted for supplies and services:

- JYSE 2014 SUPPLIES (note updated version of April 2022)
- JYSE 2014 SERVICES (note updated version of April 2022)

The general terms of public procurement are used extensively, which has contributed to suppliers and service providers being aware of the terms and conditions that are applied in public procurement.

Keywords governance policy, procurement, procurement procedure, contract terms, public procurement

ISBN PDF	978-952-367-091-4	ISSN PDF	1797-9714
-----------------	-------------------	-----------------	-----------

URN address	https://urn.fi/URN:ISBN:978-952-367-091-4
--------------------	---

Sisältö

Saatteeksi	7
1 JYSE 2014 PALVELUT ehtojen soveltamisessa erityisesti huomioitavia asioita	9
2 Julkisten palveluhankintojen yleiset sopimusehdot (JYSE 2014 PALVELUT)	12
1 Määritelmät	12
2 Yhteyshenkilöt	13
3 Alihankinta	13
4 Palvelun ominaisuudet	14
5 Palvelun laadun valvonta ja tarkastusoikeus	15
6 Palveluntuottajan muut velvollisuudet ja vastuut	16
7 Palvelun tuottamiseen käytettävä henkilöstö	16
8 Tilaaajan myötävaikutusvelvollisuus	17
9 Hinta ja hinnan muuttaminen	18
10 Maksuehdot	19
11 Vakuudet	20
12 Viivästyminen	20
13 Virhe, hinnanalennus ja sopimuksen purkaminen	21
14 Ylivoimainen este	22
15 Vakuutukset	23
16 Vahingonkorvaus	23
17 Palvelun käyttäjälle aiheutuneiden vahinkojen korvaaminen palveluntuottajan sopimusrikkomuksen johdosta	24
18 Sopimuksen päättäminen erityistilanteissa	25
19 Tilaajavastuu	26
20 Immateriaalioikeudet	27
21 Salassapito ja henkilötietojen käsittely	27
22 Sopimuksen siirtäminen, muuttaminen ja optio	29
23 Avustamisvelvollisuus palveluntuottajan vaihtuessa	29
24 Erimielisyydet ja sovellettava laki	29
25 Hankintasopimusasiakirjojen pätevyysjärjestys	30

SAATTEEKSI

Kauppa- ja teollisuusministeriö vahvisti 22.12.1993 valtion hankinnoista annetun asetuksen (1416/93) perusteella julkisten hankintojen yleiset sopimusehdot (JYSE 1994). Sopimusehtoja on nimensä mukaisesti käytetty paitsi valtion myös kuntien viranomais-ten ja muiden julkisten hankintayksiköiden hankinnoissa. Ehtojen vahvistamisen perustana ollut valtion hankinnoista annettu asetus (1416/93) kumottiin uuden hankintalain (348/2007) tultua voimaan 1.6.2007.

Osana hankintatoimen yleistä ohjausta ja siihen liittyvää kehittämistä valtiovarainministeriö asetti 18.11.2008 julkisten hankintojen yleisten sopimusehtojen uudistamistyöryhmän, jonka tehtävänä oli päivittää ja uudistaa vuonna 1994 käyttöön otetut julkisten hankintojen yleiset sopimusehdot. Työryhmä päätyi ratkaisuun, jonka mukaan palvelu- ja tavarahankinnoille laadittiin erilliset sopimusehdot: JYSE 2009 TAVARAT ja JYSE 2009 PALVELUT.

JYSE 2009 ehtojen oltua voimassa muutaman vuoden valtiovarainministeriö asetti loppuvuodesta 2013 työryhmän selvittämään ehtojen päivitys- ja muutostarpeita. Työryhmä sai työnsä valmiiksi 30.6.2014.

JYSE 2014 ehtoja on tämän jälkeen päivitetty elokuussa 2016, jolloin päivityksessä huomioitiin hankintadirektiivien edellyttämät muutokset ennen uusien kansallisten hankintalakien voimaantuloa. Uusien kansallisten hankintalakien (1397/2016 ja 1398/2016) tultua voimaan vuoden 2017 alussa on JYSE 2014 ehtoja päivitetty huhtikuussa 2017 siten, että hankintalainsäädännön uudistus on huomioitu.

Ehtoja on päivitetty huhtikuussa 2022 siten, että Suomen viranomaisen, Euroopan unionin tai Yhdistyneiden kansakuntien kohdistamien pakotteiden vaikutukset huomioitiin erityis-tilanteesta johtuvana sopimuksen irtisanomisperusteena.

Näitä ehtoja voidaan edelleen vapaasti käyttää ja muokata kulloisenkin tarpeen mukaisesti. Seuraavassa yhteenveto viimeisimmistä muutoksista.

JYSE 2014 PALVELUT – muutoshistoria

Muutosversio	Keskeisimmät muutokset
Elokuu 2016 / Päivitysversio	1.13 Lisätty siirtymäkauden ajaksi määritelmä pakollisesta poissulkemisperusteesta 3.3 Lisätty palveluntuottajalle velvollisuus ilmoittaa tietoja tilaajan tiloissa käyttämistään alihankkijoista 3.7 Velvollisuus vaihtaa alihankkijaa, viittaukset 6.5 Rikosrekisterin toimittamisvelvollisuus (siirtymäajalla) 9.7 ja 9.8 Hinnanmuutosehtojen selkeyttäminen 18.1 Sopimuksen päättäminen, poissulkemisperuste 18.3 Viittaukset korjattu 18.4 Hankintasopimuksen irtisanominen, olennainen sopimusmuutos 18.5 Hankintasopimuksen irtisanominen, vakavat rikkeet 18.6 Viittaukset korjattu
Huhtikuu 2017 / Päivitysversio	1.13 Poistettu kohta, jossa oli siirtymäkauden ajaksi lisätty määritelmä pakollisesta poissulkemisperusteesta 3.7 Muutettu viittaus uuteen hankintalakiin 6.5 Poistettu 10.1 Laskutusmuodoksi verkkolasku 10.2 Poistettu erilainen maksuaika verkko- ja paperilaskulla 18.1 Muutettu viittaus uuteen hankintalakiin 18.5 Sanamuotoa täsmennetty
Huhtikuu 2022 / Päivitysversio	1.13 Lisätty pakotteen määritelmä 3.7 Lisätty pakotteet alihankkijan vaihtamisperusteeksi 18.1 Lisätty Suomen viranomaisen, EU:n tai YK:n pakotteet irtisanomisperusteeksi

1 JYSE 2014 PALVELUT ehtojen soveltamisessa erityisesti huomioitavia asioita

Arvonlisävero

Tarjouksissa hinta yleensä ilmoitetaan ilman arvonlisäveroa (alv 0 %). JYSE 2014 PALVELUT ehtojen mukaan hinta ei sisällä arvonlisäveroa. Tällä ei kuitenkaan ole vaikutusta arvonlisäveron maksuvelvollisuuteen. palveluntuottajalla on oikeus laskuttaa palveluun liittyvä arvonlisävero tilaajalta.

Ennakkomaksu

Mahdollisen ennakon maksamisesta on sovittava erikseen. JYSE 2014 PALVELUT ehdoissa on määräyksiä vakuuden asettamisesta maksettavalle ennakolle.

Indeksiehtojen käyttö

Jos indeksiehtoja halutaan käyttää, on indeksiehtojen käyttämisestä sovittava erikseen.

Optiot

Optiolla näissä JYSE 2014 PALVELUT ehdoissa tarkoitetaan hankintailmoituksessa tai tarjouspyynnössä tehtyä osto-optiota lisäpalveluista tai hankintasopimuskauden jatkamista koskevaa optiota. Jättäessään tarjouksen tarjouskilpailuun tarjoaja sitoutuu tarjouspyynnössä ilmoitettuihin ehtoihin, kuten mahdolliseen optioon. Option käyttö on ainoastaan tilaajan harkinnassa. Jos tilaaja päättää tilata palveluntuottajalta hankintailmoituksessa tai tarjouspyynnössä mainittuja lisäpalveluita tai päättää jatkaa hankintasopimuskautta tarjouskilpailuasiakirjoissa mainitulla optiokaudella, on palveluntuottaja velvollinen toimittamaan kyseessä olevan palvelun.

Palvelun käyttäjälle aiheutuneet vahingot

JYSE 2014 PALVELUT ehtojen luvun 17 mukaan palveluntuottaja on velvollinen korvaamaan hankintasopimuksen vastaisella menettelyllä palvelun käyttäjälle aiheuttamansa vahingon. Palvelun käyttäjä on määritelty kohdassa 1.6. Tähän vastuuseen ei sovelleta luvun 16 mukaisia vastuunrajoituksia. Palvelun käyttäjän oikeuksia koskeva luku 17 selkeyttää palveluntuottajan korvausvastuuta ja korvausvaatimuksen käsittelyyn liittyviä menettelytapoja palveluntuottajan ja tilaajan välillä. Tarkoituksena on, ettei tilaaja ei

toimi asiassa välikätenä, vaan palveluntuottaja hoitaa asian suoraan palvelun käyttäjän kanssa.

Palveluntuottaja ja tilaaja voivat hankintasopimuksessa luoda oikeuksia palvelun käyttäjälle. Palvelun käyttäjällä on oikeus luvun 17 mukaisesti vahingonkorvaukseen palveluntuottajalta sen sopimusrikkomuksella aiheuttamasta vahingosta. Palveluntuottajalta vaadittava huolellisuusvelvollisuus on tarvittaessa syytä määritellä hankintasopimuksessa. Tätä palveluntuottajan vastuuta rajoittavat tai siitä vapauttavat yleiset sopimusoikeudelliseen vastuuseen liittyvät periaatteet kuten vahingonkärsijän oma myötävaikutus vahingon syntyyn tai vahingon aiheutuminen palveluntuottajasta riippumattomasta syystä. Palveluntuottaja ja tilaaja voivat sopia ainoastaan kolmannen hyväksi, eivät vahingoksi.

Palvelun tuottamisessa käytettävä kieli

Näissä ehdoissa palvelut on määritelty tuotettavaksi suomen kielellä. Jos palvelu halutaan jollakin toisella kielellä, tulee kohtia 4.5 ja 6.3 muuttaa vastaavasti.

Palvelutasot ja henkilöstö

Hankintayksikön on tarjouspyynnössä ja hankintasopimuksessa huolellisesti määriteltävä hankittava palvelu ja sen laatu mahdollisine palvelutasovaatimuksineen. Lisäksi hankintayksikön on tarvittaessa määriteltävä palvelun tuottamiseen käytettävälle henkilöstölle asetettavat erityiset koulutus- ja pätevyysvaatimukset.

Palveluun liittyvät asiakirjat ja rekisterit

Julkishallinnon ostaessa palveluita yksityiseltä yritykseltä tai yksityiseltä palveluntuottajalta on tärkeää sopia ostettavaan palveluun liittyvistä rekisterinpito- ja asiakirjavastuista. Sopimuksesta on käytävä ilmi kenen lukuun palveluntuottaja toimii ja kuka toimii rekisterinpitäjänä suhteessa toiminnassa syntyviin henkilörekistereihin ja asiakirjoihin. Sopimukseen on kirjattava toiminnassa syntyvän aineiston suojaamiseen, käsittelyyn ja tietojen antamiseen liittyvät vastuut ja toimintatavat. Sen lisäksi mitä JYSE 2014 PALVELUT ehtojen luvussa 21 on salassapidosta ja henkilötietojen käsittelystä todettu, tulisi sopia siitä, miten ja milloin asiakirjat siirretään tilaajan arkistoon (esimerkiksi toiminnan lopetus, asiakassuhteen päättymisen jne.). Lisäksi tulisi sopia myös niistä kustannuksista, joita tietojen luovutuksesta mahdollisesti aiheutuu (esimerkiksi pysyvästi säilytettävät asiakirjat).

Pientoimitus- ja laskutuslisät

JYSE 2014 PALVELUT ehtojen mukaan palveluntuottajalla ei ole oikeutta periä pientoimitus- tai laskutuslisää. Siten palveluntuottajan tulee huomioida mahdollisista pientoimituksista aiheutuvat kulut palvelun hinnassa.

Toimitukset häiriö- tai poikkeustilanteissa

JYSE 2014 PALVELUT ehdoissa ei ole erikseen määrätty toimituksista poikkeuksellisissa olosuhteissa. Julkishallinnon toimijoiden tulee varmistaa myös ulkoistettujen toimintojen mahdollisimman hyvä hoitaminen kaikissa olosuhteissa (Valmiuslaki 12 §, 1552/2011). Kriittiset toiminnot tulee tunnistaa ja tarjouspyyntöön tulee tarvittaessa sisällyttää varautumisvelvollisuus toiminnan jatkuvuuden turvaamiseksi.

Vahingonkorvaus

JYSE 2014 PALVELUT ehtojen mukaan korvattaviksi tulevat lähtökohtaisesti ainoastaan välittömät vahingot ja korvausvastuun enimmäismäärä on viisi kertaa hankintasopimuksen laskennallinen arvo. JYSE 2014 PALVELUT ehtojen välittömillä ja välillisillä vahingoilla tarkoitetaan kauppalain (355/1987) 67 §:n mukaista luokittelua välittömiin ja välillisiin vahinkoihin, vaikka kauppalaki ei sovellu palveluhankintoihin. Ehtojen mukaan edellä mainittuja vastuunrajoituksia ei sovelleta, jos toinen sopijapuoli on aiheuttanut vahingon tahallisesti tai törkeällä tuottamuksella, rikkonut salassapitovelvoitetta tai loukannut immateriaalioikeuksia.

Joissain hankintasopimuksissa saattaa olla tarkoituksenmukaista poiketa JYSE 2014 PALVELUT ehdoissa määritellystä korvausvastuun enimmäismäärästä. Jos vahingonkorvausvastuuta ei haluta korvauksen enimmäismäärän osalta sopimuksella rajata, tulee tilaajan ilmoittaa ehdoista 16.4 ja 16.5 poikkeamisesta.

Virheilmoitus ja reklamaatioaika

JYSE 2014 PALVELUT ehdoissa todetaan, että virheestä on ilmoitettava palveluntuottajalle kohtuullisessa ajassa virheen havaitsemisesta määrittelemättä tarkempia aikamääreitä reklamaation tekemiseen. Hankintayksiköt ostavat hyvin erityyppisiä palveluita, minkä vuoksi kohtuulliset reklamaatioajat poikkeavat toisistaan merkittävästi. Jos sopijapuolet katsovat tarpeelliseksi sopia tarkemmista reklamaatioajoista, tulee tästä sopia erikseen.

2 Julkisten palveluhankintojen yleiset sopimusehdot (JYSE 2014 PALVELUT)

1 Määritelmät

1.1 Alihankkija

Sellainen kolmas taho, joka osallistuu hankintasopimuksessa tarkoitettujen palveluiden tuottamiseen.

1.2 Hankintasopimus

Tilaaajan ja palveluntuottajan välinen sopimus palvelun tuottamisesta sopimusehtojen mukaisesti. Hankintasopimuksella tarkoitetaan luvussa 25 tarkoitettuja asiakirjoja.

1.3 Muutos

Palvelun alkuperäiseen laajuuteen tai sisältöön sovittu muutos- tai lisätyö.

1.4 Palvelu

Hankintasopimuksen kohteena oleva palvelu sekä siihen liittyvät tavarat, asiakirjat ja palveludokumentaatio sekä mahdolliset immateriaalioikeudet sovitussa laajuudessa.

1.5 Palveludokumentaatio

Palveludokumentaatioon kuuluvat muun muassa palveluprosessin kuvaukset, käsikirjat, ohjeet sekä muu palvelun tuottamiseen ja sen kehittämiseen tarvittava palveluntuottajan ylläpitovastuulla oleva aineisto.

1.6 Palvelun käyttäjä

Palvelun käyttäjällä tarkoitetaan sellaisia kolmansia tahoja, joilla on oikeus hyödyntää tai käyttää hankintasopimuksessa tarkoitettuja palveluita.

1.7 Palvelun lopputulos

Palvelun tuottamisen lopputuloksena syntyvä raportti, suunnitelma, tutkimuksen tulokset tai muu suorite.

1.8 Palveluntuottaja

Yritys tai muu toimija, joka on sitoutunut tuottamaan palvelua tilaajalle.

1.9 Sopimussakko

Sopijapuolten erikseen sopima sakko, jonka palveluntuottaja on velvollinen suorittamaan tilaajalle sopijapuolten erikseen määrittelemissä sopimusrikkomustilanteissa. Tilaajalla on oikeus sopimussakkoon osoittamatta, että palveluntuottajan sopimusrikkomuksesta olisi aiheutunut tilaajalle vahinkoa.

1.10 Tilaaja

Hankintayksikkö, joka hankkii palvelua tämän hankintasopimuksen perusteella.

1.11 Viivästyssakko

Sakko, jonka palveluntuottaja on viivästyessään velvollinen maksamaan tilaajalle.

1.12 Virhe

Jos palvelu ei vastaa luvussa 4 esitettyjä vaatimuksia, siinä on virhe.

1.13 Pakote

Pakotteella tarkoitetaan Suomen viranomaisen, Euroopan unionin tai Yhdistyneiden kansakuntien asettamaa pakotetta.

2 Yhteyshenkilöt

2.1 Kumpikin sopijapuoli nimeää yhteyshenkilön, jonka tehtävänä on seurata ja valvoa hankintasopimuksen toteutumista ja tiedottaa hankintasopimuksen toteutumiseen liittyvistä asioista. Ellei toisin ole sovittu, yhteyshenkilöllä ei ole oikeutta muuttaa hankintasopimusta. Sopijapuolen on viivytyksettä ilmoitettava kirjallisesti yhteyshenkilön vaihtumisesta toisen sopijapuolen yhteyshenkilölle.

3 Alihankinta

3.1 Palveluntuottajalla on kokonaisvastuu hankintasopimuksen mukaisten velvoitteiden täyttämisestä siitä riippumatta, käyttääkö palveluntuottaja alihankkijoita.

3.2 Palveluntuottajalla on oikeus käyttää palvelun tuottamisessa alihankkijoita. Palveluntuottaja vastaa käyttämänsä alihankkijan osuudesta kuten omastaan sekä vastaa siitä, että alihankkija noudattaa omalta osaltaan hankintasopimuksen mukaisia velvoitteita.

3.3 Jos palvelun tuottaminen tapahtuu tilaajan välittömässä valvonnassa olevissa tiloissa ja palveluntuottaja käyttää siihen alihankkijoita, palveluntuottajan tulee ilmoittaa tilaajalle ennen palvelun tuottamisen aloittamista näiden alihankkijoiden nimet, yhteystiedot ja lailliset edustajat, jos kyseisiä tietoja ei ole mainittu hankintasopimuksessa.

Palveluntuottajan tulee lisäksi ilmoittaa tilaajalle kaikista tässä kohdassa tarkoitettuihin alihankkijoihin kohdistuvista muutoksista ja lisäyksistä.

3.4 Palveluntuottajalla ei ole oikeutta vaihtaa hankintasopimuksessa nimettyä alihankkijaa tai olennaisten sopimusvelvoitteiden täyttämiseen osallistuvaa alihankkijaa ilman tilaajan suostumusta.

3.5 Jos hankintasopimuksessa nimetty alihankkija tai olennaisten sopimusvelvoitteiden täyttämiseen osallistuva alihankkija ei kuitenkaan voi palveluntuottajasta riippumattomista ja pakottavista syistä osallistua hankintasopimuksen mukaisten palvelujen tuottamiseen, palveluntuottajalla on oikeus vaihtaa alihankkija sellaiseen resurssiltaan ja laadultaan vastaavaan alihankkijaan, jonka tilaaja hyväksyy. Tilaaja voi olla hyväksymättä palveluntuottajan esittämän korvaavan alihankkijan vain perustellusta syystä. Jos palveluntuottaja ei pysty kohtuullisessa ajassa esittämään korvaavaa alihankkijaa, jonka tilaaja hyväksyy, tilaajalla on oikeus irtisanoa hankintasopimus päättymään kuuden (6) kuukauden irtisanomisajalla.

3.6 Palveluntuottajan on toimitettava tilaajan pyynnöstä selvitys palvelun tuottamisessa käyttämistään alihankkijoista.

3.7 Palveluntuottajalla on tilaajan vaatimuksesta velvollisuus vaihtaa alihankkija, jos siihen kohdistuu julkisia hankintoja koskevassa lainsäädännössä tarkoitettu pakollinen poissulkemisperuste tai julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) 81 §:n 1 momentin 3–11 kohdissa tarkoitettu harkinnanvarainen poissulkemisperuste tai Euroopan unionin (EU) tai Yhdistyneiden kansakuntien (YK) kohdistama pakote taikka Suomen viranomaisen asettama pakote tai varojen jäädyttämis-päätös, vaikka peruste olisi syntynyt tai pakote asetettu vasta sopimussuhteen alkamisen jälkeen. Jos alihankkijan vaihtaminen ei ole mahdollista, on tilaajalla oikeus irtisanoa hankintasopimus päättymään välittömästi.

4 Palvelun ominaisuudet

4.1 Palvelun on koko sopimuskauden ajan vastattava sitä, mitä on sovittu. Palvelun on myös vastattava palvelun sisällöstä, suorituksesta tai muista palvelun laatuun liittyvistä seikoista tilaajalle annettuja tietoja.

4.2 Palvelun tulee soveltua siihen tarkoitukseen, johon sellaista palvelua yleensä käytetään. Palvelun tulee laadultaan vähintään vastata siitä etukäteen tilaajalle mahdollisesti annettua näytettä ja esittelyä.

4.3 Palvelun tulee täyttää Euroopan unionin suoraan velvoittavien säädösten, Suomen lakien ja asetusten sekä viranomaisten antamat määräykset.

4.4 Palveluntuottaja tuottaa palvelut huolellisesti, harkiten ja sellaisella ammattitaidolla, mitä voidaan kohtuudella olettaa ammattitaitoiselta palveluntuottajalta.

4.5 Palvelu tuotetaan suomen kielellä, ellei toisin ole sovittu. Palvelua tuottavilla henkilöillä tulee olla tehtävien edellyttämä kielitaito.

5 Palvelun laadun valvonta ja tarkastusoikeus

5.1 Palveluntuottaja seuraa palvelun toteutumista ja valvoo palvelun laatua sekä raportoi tilaajalle palvelun tuottamiseen liittyvistä seikoista sovitulla tavalla. Palveluntuottaja sitoutuu sopimuskauden aikana kehittämään omaa toimintaansa palvelun laadun parantamiseksi. Tilaajan niin edellyttäessä palveluntuottajan on seurattava palvelun laatua asiakaspalautejärjestelmän avulla.

5.2 Tilaaja suorittaa laadunseurantaa omien tarpeidensa mukaisesti. Palveluntuottajan on toimitettava tilaajan laadunseurantaa varten pyytämät tiedot sovittuun määräaikaan mennessä.

5.3 Tilaaja ja palveluntuottaja tapaavat sovituin väliajoin palveluseurantakokouksissa. Sopijapuolet käsittelevät muun muassa palvelun toteutumiseen, laatuun, reklamaatioihin, asiakaspalautteisiin ja tuleviin palvelutarpeisiin liittyviä asioita.

5.4 Tilaajalla on oikeus sopimuskauden aikana tarkastaa tai kustannuksellaan teettää kolmannella riippumattomalla taholla tarkastuksia sen selvittämiseksi, onko palvelu vaatimusten mukainen ja palveluntuottaja toiminut hankintasopimuksen mukaisesti. Tilaajalla tai tilaajan edustajalla on oikeus päästä tiloihin, joissa palvelua tuotetaan sekä haastatella palvelun tuottamiseen osallistuvia henkilöitä ja tutustua niihin palveluntuottajan asiakirjoihin, joihin tutustuminen on tarpeen toiminnalle asetettujen vähimmäisvaatimusten ja palvelun laadun arvioimiseksi. Tilaajalla on oikeus tarkastaa ainoastaan tietoja, jotka koskevat tämän hankinta- sopimuksen sopimusveloitteiden täyttämistä.

5.5 Tilaajan on ilmoitettava tarkastuskäynnistä etukäteen. Palveluntuottajalla on perustellusta syystä oikeus siirtää tarkastuskäyntiä enintään 14 päivää tilaajan ehdottamasta päivästä eteenpäin.

5.6 Palveluntuottajalla on oikeus vaatia tarkastusta suorittavaa tahoa allekirjoittamaan tarkastusta koskevan salassapitosopimuksen. Salassapitosopimus ei saa estää tarkastuksen

tuloksien raportoinnista tilaajalle, eikä se saa sisältää tästä sopimuksesta poikkeavia taloudellisia sanktioita tai vahingonkorvauslausekkeita.

6 Palveluntuottajan muut velvollisuudet ja vastuut

6.1 Palveluntuottaja sitoutuu yhteistyöhön mahdollisten muiden tilaajalle palveluja kulloinkin tuottavien palveluntuottajien ja tavarantoimittajien kanssa siten, että palvelujen muodostama kokonaisuus toimii tilaajan kannalta mahdollisimman joustavasti ja keskeytyksittä. Palveluntuottajien yhteistyö on järjestettävä siten, ettei palveluntuottajien liike- tai ammattisalaisuudet paljastu.

6.2 Jos yhteistyön tarve muuttuu hankintasopimuskauden aikana ja tästä aiheutuu lisäkuluja palveluntuottajalle, sopijapuolten on sovittava kulujen jakamisesta ennen lisäkuluja aiheuttavaan toimintaan ryhtymistä.

6.3 Palveluntuottaja ylläpitää palveludokumentaatiota. Ellei toisin ole sovittu, palveludokumentaation tulee olla suomenkielistä.

6.4 Palveluntuottajan on pidettävä luetteloa niistä vahinkotapauksista, joissa vahinko on aiheutunut tilaajalle, palvelun käyttäjälle tai kolmannelle. Palveluntuottajalla on velvollisuus ilmoittaa tällaisista vahingoista tilaajalle.

7 Palvelun tuottamiseen käytettävä henkilöstö

7.1 Palveluntuottaja käyttää palvelun tuottamiseen soveltuvan pätevyyden ja kokemuksen omaavia henkilöitä. Palveluntuottajan on vältettävä palvelun tuottamiseen käytettävän henkilöstön vaihdoksia. Henkilöstön vaihtuminen ei saa heikentää palvelun laatua.

7.2 Jos tilaaja edellyttää palvelun tuottamiseen osallistuvien henkilöiden nimeämistä, nimetyt henkilöt tuottavat hankintasopimuksen kohteena olevat palvelut. Palveluntuottajalla ei ole oikeutta vaihtaa nimettyä henkilöä ilman tilaajan suostumusta. Jos nimetty henkilö ei kuitenkaan voi palveluntuottajasta riippumattomista ja pakottavista syistä osallistua hankintasopimuksen mukaisten palvelujen tuottamiseen, palveluntuottajalla on oikeus vaihtaa henkilö sellaiseen osaamiseltaan vastaavaan henkilöön, jonka tilaaja hyväksyy. Tilaaja voi olla hyväksymättä palveluntuottajan esittämän korvaavan henkilön vain perustellusta syystä. Jos palveluntuottaja ei pysty kohtuullisessa ajassa esittämään korvaavaa henkilöä, jonka tilaaja hyväksyy, tilaajalla on oikeus irtisanoa hankintasopimus päättymään kuuden (6) kuukauden irtisanomisajalla.

7.3 Palveluntuottajan tulee tilaajan vaatimuksesta viivytyksettä ja veloituksetta vaihtaa palvelun tuottamiseen osallistuva henkilö, jolta puuttuu riittävä ammattitaito tai joka ei muutoin ole sopiva kyseiseen tehtävään.

7.4 Palveluntuottaja tai hänen henkilöstönsä ei ole työ- tai virkasuhteessa tilaajaan hoitaessaan hankintasopimuksen mukaisia tehtäviä.

7.5 Palvelun tuottamiseen käytettävän henkilöstön on tilaajan tiloissa työskennellessään noudatettava tilaajan turvallisuus-, tietosuoja-, yleisiä käytös- sekä muita tilaajan ohjeita ja määräyksiä. Tilaajan on ilmoitettava etukäteen kaikista tällaisista palvelun tuottamiseen käytettävän henkilöstön noudatettaviksi tarkoitetuista menettelytapavelvoitteista. Palveluntuottajalla säilyy oman henkilöstönsä työnjohto- ja valvontavastuu, ellei kyse ole henkilöstövuokrauksesta tai työnjohto- ja valvontavastuun siirtymisestä ole erikseen sovittu.

7.6 Jos sopijapuolten välillä tapahtuu liikkeenluovutus, jossa tilaajan palveluksessa olevat henkilöt siirtyvät palveluntuottajan palvelukseen tai tarjouspyynnössä on edellytetty, että tilaajan palveluksessa olevat henkilöt siirtyvät palveluntuottajan palvelukseen entisin työsuhteen ehdoin, sovelletaan siirtyvään henkilöstöön liikkeenluovutuksesta laissa annettuja säännöksiä.

7.7 Jos palveluntuottajan tai sen alihankkijan työntekijä on ulkomaalaislain (301/2004) 3 §:n 2a kohdassa tarkoitettu henkilö ja tämä työskentelee tilaajan tiloissa tai työkohteessa, palveluntuottaja vastaa siitä, että kyseisellä työntekijällä on ulkomaalaislaissa tarkoitet- tu työntekijän oleskelulupa tai muu oleskeluoikeuden antava asiakirja.

8 Tilaajan myötävaikutusvelvollisuus

8.1 Tilaaja vastaa siitä, että tilaajan vastuulla olevat tehtävät suoritetaan hankintasopimuksen mukaisesti.

8.2 Tilaajan on annettava palveluntuottajalle riittävät ja oikeat tiedot palvelun tuottamista varten.

8.3 Tilaajan on huolehdittava, että palveluntuottajan henkilöstö pääsee tarvittaessa käyttämään tilaajan tiloja tai laitteistoja sovitun mukaisesti.

9 Hinta ja hinnan muuttaminen

9.1 Hinta on kiinteä 12 kuukautta sopimuskauden alusta lähtien, ellei toisin ole sovittu. Hinta ei sisällä arvonlisäveroa.

9.2 Palveluntuottaja laskuttaa arvonlisäveron voimassa olevan lain mukaisesti.

9.3 Hinta sisältää kaikki palvelun tuottamisesta aiheutuvat kulut. Niitä ovat mm., matka- ja majoituskustannukset, päivärahat, ylityökorvaukset sekä tarjousajan päättyessä voimassa olevat palveluntuottajan suoritettavaksi tulevat välilliset verot ja maksut lukuun ottamatta arvonlisäveroa.

9.4 Ellei toisin ole sovittu, palveluntuottajalla ei ole oikeutta periä pientoimitus- tai laskutuslisää.

9.5 Ennakkomaksu on hankintahinnan kiinteä osa.

9.6 Palveluntuottajalla on oikeus huomioida tarjouksen jättämisen jälkeen tapahtuneista viranomaisten määräämistä uusista julkisista maksuista tai olemassa olevien maksujen korotuksista aiheutuneet suoraan tilaajalle tuotettaviin palveluihin vaikuttavat välittömät kustannukset hinnassaan edellyttäen, että ne eivät ole olleet tarjousta tehdessä tiedossa ja palveluntuottaja pystyy osoittamaan perusteet hinnanmuutokselle. Tällöin palvelun hinta muuttuu edellä mainittujen muutosten voimaantuloajankohdasta lukien. Palveluntuottajalla on edellä mainittu oikeus myös silloin, kun hinta on kiinteä. Palveluntuottajalla on tilaajan vaatimuksesta velvollisuus huomioida hinnassa myös vastaavien maksujen poistumisesta tai alenemisesta aiheutuneet muutokset.

9.7 Palveluntuottajalla on oikeus sopimuskauden aikana muuttaa palvelun hintaa seuraavien edellytysten täyttyessä:

- Hinnanmuutos perustuu palvelun yleiseen kustannuskehitykseen;
- Hinnanmuutoksen peruste on syntynyt hankintasopimuksen allekirjoittamisen jälkeen;
- Hinnanmuutoksen peruste vaikuttaa välittömästi hankintasopimuksen mukaisen palvelun hintaan; ja
- Hinnanmuutoksen peruste ei johdu palveluntuottajan omasta toiminnasta (pois lukien yleiseen palkkakehitykseen perustuvat muutokset).

Palveluntuottajan on toimitettava hinnanmuutosehdotus kirjallisesti vähintään kolme (3) kuukautta ennen hinnanmuutoksen voimaantuloa. Hinnanmuutos voi tulla voimaan aikaisintaan 12 kuukauden kuluttua sopimuskauden alusta tai edellisestä palveluntuottajan aloitteesta tehdystä hinnanmuutoksesta. Palveluntuottajan on esitettävä tilaajalle asianmukainen ja perusteltu selvitys kustannusten kehityksestä ja hinnanmuutoksen syistä.

9.8 Tilaajalla on vastaava oikeus sopimuskauden aikana ehdottaa hinnanmuutosta kohdassa 9.7 mainittujen edellytysten täytyessä. Tilaajan on toimitettava hinnanmuutos-ehdotus kirjallisesti vähintään kolme (3) kuukautta ennen hinnanmuutoksen voimaantuloa. Hinnanmuutos voi tulla voimaan aikaisintaan 12 kuukauden kuluttua sopimuskauden alusta tai edellisestä tilaajan aloitteesta tehdystä hinnanmuutoksesta. Tilaajan on pyydettyäessä esitettävä asianmukainen ja perusteltu selvitys kustannusten kehityksestä ja hinnanmuutoksen syistä.

9.9 Jos hinnanmuutoksesta ei päästä yksimielisyyteen, sopijapuolilla on oikeus irtisanoa hankintasopimus päättymään kuuden (6) kuukauden irtisanomisajalla. Irtisanominen on tehtävä kirjallisesti ennen uusien hintojen voimaantuloa. Irtisanomisaikana noudatetaan hintoja, jotka olivat voimassa ennen hinnanmuutosehdotuksen tekemistä.

10 Maksuehdot

10.1 Palveluntuottaja laskuttaa tilaajaa verkkolaskulla.

10.2 Verkkolasku erääntyy maksettavaksi 21 päivän kuluttua hyväksyttävän laskun saapumisesta.

10.3 Ellei toisin ole sovittu, palveluntuottaja on oikeutettu laskuttamaan sovitut maksut, kun palvelu on suoritettu. Toistuvaismaksut laskutetaan sovituin laskutuskausin jälkikäteen. Laskussa on oltava erittely laskutuksen perusteista.

10.4 Jos tilaaja ei maksa laskua viimeistään eräpäivänä, palveluntuottajalla on oikeus periä viivästyskorkoa korkolain (633/1982) mukaisesti sekä kohtuulliset perintäkulut.

10.5 Palveluntuottajalla on oikeus keskeyttää hankintasopimuksen velvoitteiden täyttäminen, jos selvä ja riidaton maksu viivästyy yli 30 päivää ja viivästynyt suoritus on olematon. Palveluntuottajan on kirjallisesti ilmoitettava keskeytyksestä tilaajalle vähintään 15 päivää ennen keskeytystä. Ilmoitus voidaan tehdä heti laiminlyönnin tapahduttua.

10.6 Tilaajalla on oikeus pidättää maksamattomasta hinnasta muun muassa virheellisen tai viivästyneen palvelun johdosta hankittavasta uudesta vastaavasta palvelusta aiheutuvat kustannukset sekä hankintasopimuksen mukainen viivästyssakko tai muu mahdollinen sopimussakko, palvelun suoritusajalle asetettava vakuus ja takuuajan vakuus sekä ennakolle viivästys- tai purkutilanteessa kertyneet korot.

11 Vakuudet

11.1 Jos tilaajan on hankintasopimuksen mukaan maksettava ennakkoa, palveluntuottajan on jätettävä ennen ennakon suorittamista tilaajalle tämän hyväksymä vakuus, jonka tulee olla vähintään 15 prosenttia suurempi kuin suoritettava ennakko. Vakuuden on oltava voimassa vähintään kuukausi sen jälkeen, kun ennakkomaksun kohteena oleva palvelu on suoritettu. Palveluntuottajan on viivästyessään velvoitteiden täyttämässä jatkettava vakuuden voimassaoloaikaa.

11.2 Jos takuuajan vakuudesta on sovittu, palveluntuottajan on jätettävä ennen takuuajan alkamista tilaajan hyväksymä vakuus, jonka tulee olla vähintään 15 prosenttia arvonlisäverottomasta hankintahinnasta tai jatkuvan palvelun osalta sen laskennallisesta 12 kuukauden hinnasta. Vakuuden tulee olla voimassa vähintään kuukausi takuuajan päättymisajankohdan jälkeen.

11.3 Jos palvelun suoritusaikaisesta vakuudesta on sovittu, palveluntuottajan on jätettävä tilaajan hyväksymä vakuus, jonka tulee olla vähintään 15 prosenttia arvonlisäverottomasta hankintahinnasta tai jatkuvan palvelun osalta sen laskennallisesta 12 kuukauden hinnasta. Vakuuden tulee olla voimassa vähintään kuukausi palvelun tuottamisen päättymisen jälkeen.

11.4 Vakuudeksi hyväksytään ensisijassa tilaajan nimiin tehty pankkitalletus tai vakavaraisen raha- tai vakuutuslaitoksen omavelkainen takaus tai muu tilaajan hyväksymä vakuus.

11.5 Palveluntuottaja vastaa kaikista vakuuden hankkimisesta aiheutuvista kustannuksista.

12 Viivästyminen

12.1 Jos sopijapuoli havaitsee viivästyvänsä velvoitteessaan tai pitää viivästystä todennäköisenä, viivästyvän sopijapuolen on viivytyksettä kirjallisesti ilmoitettava toiselle sopijapuolelle viivästyksestä ja sen vaikutuksesta hankintasopimuksen täyttämiseen. Palveluntuottajan viivästyessä on sen ilmoitettava tilaajalle uusi palvelun suorittamisaikakohta niin pian kuin mahdollista.

12.2 Palvelun viivästyminen rinnastetaan hankintasopimuksessa edellytettyjen tietojen, tavaroiden ja palveludokumentaation viivästyminen.

12.3 Jos palvelu viivästyy palveluntuottajasta johtuvasta syystä, tilaajalla on oikeus viivästyssakkoon. Tilaajalla on oikeus viivästyssakkoon osoittamatta, että palveluntuottajan viivästyksestä olisi aiheutunut tilaajalle vahinkoa. Ellei toisin ole sovittu, viivästyssakko on suuruudeltaan yksi (1) prosentti viivästyneen palvelun arvonlisäverottomasta arvosta jokaiselta alkavalta seitsemän (7) vuorokauden pituiselta ajanjaksolta, jolla

palveluntuottaja ylittää sovitun määräpäivän. Viivästyssakkoa peritään enintään kymmeneltä (10) viikolta. Viivästyssakon lisäksi tilaajalla on oikeus vahingonkorvaukseen palveluntuottajan viivästyksestä aiheutuneesta vahingosta luvun 16 mukaisesti.

12.4 Jos tilaaja on maksanut ennakkoa ja palvelu viivästyy palveluntuottajasta johtuvasta syystä, palveluntuottaja on velvollinen maksamaan viivästysajalta vuotuista korkoa korkolain mukaisesti ennakon siltä osalta, joka vastaa viivästynyttä palvelua.

12.5 Tilaajalla on viivästyksen perusteella oikeus pidättää maksamasta palvelun hintaa. Tilaaja ei kuitenkaan saa pidättää rahamäärää, joka ilmeisesti ylittää ne vaatimukset, joihin hänellä on viivästyksen perusteella oikeus.

12.6 Jos palveluntuottaja viivästyy suorituksessaan ja viivästyksellä on olennainen merkitys tilaajalle palvelun luonne huomioiden, tilaajalla on oikeus palveluntuottajan kustannuksella hankkia korvaava vastaavan tasoinen palvelu kolmannelta (kateosto-oikeus). Tilaajan on pyrittävä ilmoittamaan palveluntuottajalle oikeutensa käyttämisestä ennen korvaavan palvelun hankkimista.

12.7 Hankintasopimus voidaan purkaa olennaisen viivästyksen perusteella kohdan 13.6 mukaisesti.

12.8 Tilaajalla on oikeus pidättää viivästyneen palvelun johdosta kohdissa 12.3, 12.4 ja 12.6 tarkoitetut korot ja kustannukset kohdan 10.6 mukaisesti.

13 Virhe, hinnanalennus ja sopimuksen purkaminen

13.1 Jos palvelussa on virhe, tilaajan tulee ilmoittaa virheestä palveluntuottajalle kohtuullisessa ajassa virheen havaitsemisesta tai siitä, kun se olisi tullut havaita.

13.2 Palveluntuottajan on ilmoitettava tilaajalle virheilmoituksen vastaanottamisesta ja toimenpiteiden aloittamisesta viimeistään 14 päivän kuluttua ilmoituksen vastaanottamisesta.

13.3 Tilaajalla on virheen perusteella oikeus pidättää maksamasta palvelun hintaa. Tilaaja ei kuitenkaan saa pidättää rahamäärää, joka ilmeisesti ylittää ne vaatimukset, joihin hänellä on virheen perusteella oikeus.

13.4 Jos palvelussa on virhe, palveluntuottaja omalla kustannuksellaan selvittää virheen syyn ja korjaa sen viivytyksettä. Palveluntuottaja vapautuu vastuusta osoittamalla, ettei virhe johdu palveluntuottajan vastuulla olevasta seikasta. Tällöin palveluntuottaja on

oikeutettu veloittamaan virheen selvitys- ja korjaustyöstä tavanomaisen hinnoittelunsa mukaisesti.

13.5 Jos palvelussa on virhe, tilaajalla on oikeus saada palveluntuottajalta hinnanalennusta.

13.6 Kumpikin sopijapuoli saa purkaa sopimuksen kokonaan tai osittain, jos toinen sopijapuoli on olennaisesti rikkonut sopimusvelvoitteitaan tai on ilmeistä, että olennainen sopimusrikkomus tulee tapahtumaan. Olennaisena sopimusrikkomuksena pidetään muun muassa sitä, ettei palvelu vastaa sovittua ja virhe tai siitä tilaajalle aiheutuneet seuraukset ovat vähäistä suurempia eikä virhettä tilaajan huomautuksesta huolimatta viipymättä korjata tai virheet ovat toistuvia. Olennaisena sopimusrikkomuksena pidetään myös sitä, että sopijapuoli on olennaisesti viivästynyt suorituksessaan tai viivästyksset ovat toistuvia.

13.7 Jos tilaaja on maksanut ennakkoa, palveluntuottaja suorittaa hankintasopimuksen purkautuessa tilaajalle takaisin saamansa ennakon ja korkoa korkolain mukaisesti laskettuna ennakon suorituspäivästä takaisinmaksupäivään.

13.8 Jos palveluntuottajasta johtuvaa virhettä ei voida korjata tai jos palveluntuottaja ei korjaa virhettä kohtuullisessa ajassa, on tilaajalla oikeus palveluntuottajan kustannuksella hankkia korvaava vastaavan tasoinen palvelu kolmannelta (kateosto-oikeus). Tilaajan on pyrittävä ilmoittamaan palveluntuottajalle oikeutensa käyttämisestä ennen korvaavan palvelun hankkimista.

13.9 Tilaajalla on oikeus pidättää virheellisen palvelun johdosta kohdissa 13.5, 13.7 ja 13.8 tarkoitetut korot ja kustannukset kohdan 10.6 mukaisesti.

14 Ylivoinainen este

14.1 Vapauttamisperusteeksi (force majeure) katsotaan sellainen hankintasopimuksen täyttämisen estävä ja hankintasopimuksen syntymisen jälkeen sattunut epätavallinen ja asiaan vaikuttava tapahtuma, jota sopijapuolten ei ole ollut syytä ottaa huomioon hankintasopimusta tehtäessä ja joka on sopijapuolista riippumaton, eikä sen estävää vaikutusta voida poistaa ilman kohtuuttomia lisäkustannuksia tai kohtuutonta ajanhukkaa. Tällainen tapahtuma voi olla sota, kapina, sisäinen levottomuus, viranomaisen suorittama pakko-otto tai takavarikko julkiseen tarpeeseen, tuonti- tai vientikielto, luonnonmullistus, yleisen liikenteen tai energijakelun keskeytys, lakko tai muu työselkkaus tai tulipalo tai muu vaikutuksiltaan yhtä merkittävä ja epätavallinen sopijapuolista riippumaton syy.

14.2 Alihankkijan viivästys katsotaan vapauttamisperusteeksi vain siinä tapauksessa, että alihankkijan viivästys johtuu kohdassa 14.1 tarkoitetusta esteestä eikä alihankintaa voida ilman kohtuutonta ajanhukkaa tai kustannuksia suorittaa muualta.

14.3 Jos sopimusvelvoitteen täyttäminen viivästyy ylivoimaisesta esteestä johtuen, sopimusvelvoitteen täyttämisen aikaa jatketaan niin paljon kuin kaikki tapaukseen vaikuttavat olosuhteet huomioon ottaen on pidettävä kohtuullisena.

14.4 Sopijapuolten on viipymättä ilmoitettava ylivoimaisesta esteestä toiselle sopijapuolelle samoin kuin esteen lakkaamisesta, jonka jälkeen sopijapuolten on viimeistään sovittava sen vaikutuksesta toimitukseen.

14.5 Kumpikin sopijapuoli saa purkaa hankintasopimuksen kokonaan tai osittain, jos sopimuksen täyttäminen ylivoimaisen esteen jatkumisen johdosta viivästyy yli neljä (4) kuukautta.

15 Vakuutukset

15.1 Palveluntuottajalla tulee olla lakisääteiset ja muut palvelun tuottamisen kannalta tarpeelliset vakuutukset. Vakuutusten tulee olla voimassa koko sopimuskauden ajan.

15.2 Ellei toisin ole sovittu, palveluntuottajan on hankittava toimintaansa varten vastuuvakuutus, jonka tulee olla riittävä suhteessa palvelun tuottamiseen liittyviin riskeihin. Palveluntuottajan on tilaajan pyynnöstä toimitettava tilaajalle todistus vastuuvakuutuksen olemassaolosta.

16 Vahingonkorvaus

16.1 Tilajalla ja palveluntuottajalla on oikeus saada vahingonkorvausta toisen sopijapuolen sopimusrikkomuksesta aiheutuneesta välittömästä vahingosta.

16.2 Jos hankintasopimus päättyy palveluntuottajasta johtuvasta syystä luvun 18 tai 19 perusteella ja tästä aiheutuu tilaajalle vahinkoa, on tilaajalla oikeus vahingonkorvaukseen hankintasopimuksen ennakaisesta päättymisestä aiheutuneesta välittömästä vahingosta.

16.3 Tilajalla on oikeus saada vahingonkorvausta viivästyksestä tai muusta palveluntuottajan sopimusrikkomuksesta aiheutuneesta välittömästä vahingosta siltä osin kuin vahingon määrä ylittää tilaajalle maksettavan viivästyssakon ja muun sopijapuolten erikseen sopiman sopimussakon.

16.4 Jos toisin ei ole sovittu, sopijapuolten korvausvastuu on enintään viisi (5) kertaa hankintasopimuksen laskennallinen arvo.

16.5 Hankintasopimuksen laskennallisella arvolla tarkoitetaan tilaajan ja palveluntuottajan välisen hankintasopimuksen kohteena olevan palvelun arvoa. Puitejärjestelyssä

hankintasopimuksen laskennallinen arvo on tilaajan palveluntuottajalta puitejärjestelyn perusteella tekemien ja tehtäväksi tulevien hankintojen kokonaisarvo. Jatkuvaluonteisissa hankintasopimuksissa tai puitejärjestelyissä hankintasopimuksen laskennallisena arvona pidetään kuukaudessa tehtäviä keskimääräisiä ostoja kerrottuna sopimuskautta vastaavilla kuukausilla. Toistaiseksi voimassa olevien hankintasopimusten osalta hankinnan laskennallinen arvo määritetään 48 kuukauden sopimuskauden mukaan. Jos vahinko tapahtuu optiokaudella, otetaan hankintasopimuksen laskennallista arvoa määritettäessä huomioon sekä varsinaisen sopimuskauden että optiosopimuskauden kuukaudet.

16.6 Tämän luvun mukaisia vastuunrajoituksia ei sovelleta, jos toinen sopijapuoli on aiheuttanut vahingon tahallisesti tai törkeällä tuottamuksella, rikkonut salassapitovelvoitetta tai loukannut immateriaalioikeuksia. Tällöin vahinkoa kärsineellä sopijapuolella on oikeus korvaukseen myös välillisestä vahingosta.

17 Palvelun käyttäjälle aiheutuneiden vahinkojen korvaaminen palveluntuottajan sopimusrikkomuksen johdosta

17.1 Palveluntuottaja on velvollinen korvaamaan tilaajan ja palveluntuottajan välisen hankintasopimuksen vastaisella menettelyllä palvelun käyttäjälle aiheuttamansa vahingon.

17.2 Jos korvausvaatimus esitetään palveluntuottajalle, palveluntuottaja ilmoittaa korvausvaatimuksesta viipymättä tilaajalle. Palveluntuottaja pyrkii sopimaan korvauksen määrän korvausta vaativan kanssa. Jos korvauksen määrästä päästään sopimukseen, palveluntuottaja suorittaa korvauksen suoraan palvelun käyttäjälle ja ilmoittaa viipymättä suorittamastaan maksusta kirjallisesti tilaajalle. Palveluntuottajan katsoessa, ettei se ole asiassa korvausvastuussa tai korvauksen määrästä ei päästä sopimukseen, sen tulee ilmoittaa siitä perusteluineen kirjallisesti palvelun käyttäjälle ja tilaajalle kohtuullisessa ajassa korvausvaatimuksen saapumisesta.

17.3 Jos palveluntuottajan sopimusrikkomuksen johdosta korvausvaatimus on esitetty tilaajaa kohtaan, tilaajan on ilmoitettava sille tulleeesta korvausvaatimuksesta viipymättä kirjallisesti palveluntuottajalle. Jos tilaaja on siirtänyt korvausvaatimuksen palveluntuottajan käsiteltäväksi mahdollisen korvauksen suorittamiseksi, tilaajan on ilmoitettava siitä palvelun käyttäjälle. Palveluntuottaja on velvollinen maksamaan sopimusrikkomuksen johdosta aiheutuneet vahingot palvelun käyttäjälle kohtuullisessa ajassa saatuaan tiedon korvausvaatimuksesta ja ilmoitettava viipymättä suorittamistaan korvauksista kirjallisesti tilaajalle.

17.4 Palveluntuottajan katsoessa ettei se ole asiassa korvausvastuussa, sen tulee viipymättä ilmoittaa siitä perusteluineen kirjallisesti tilaajalle ja palvelun käyttäjälle. Jos tilaaja tämän jälkeen harkitsee vahingonkorvauksen suorittamista palvelun käyttäjän esittämän

korvausvaatimuksen perusteella, palveluntuottajalle on varattava uusi tilaisuus tulla kuul-
luksi tilaajan esittämistä vastuuperusteista ja korvauksen määrästä ennen korvauksen suo-
rittamista. Jos palveluntuottaja pitää korvauksen maksamista edelleen perusteettomana,
palveluntuottajan on esitettävä tilaajalle kirjalliset perustelut kaikista vahingonkorvaus-
vastuun perusteen ja määrän osalta merkityksellisistä tiedoista. Jos tilaaja tämän jälkeen
suorittaa palvelun käyttäjälle vahingonkorvausta, palveluntuottajan on korvattava tilaa-
jalle sen palvelun käyttäjälle maksama korvaus, siltä osin kuin palveluntuottaja on asiasta
tämän hankintasopimuksen perusteella korvausvastuussa.

17.5 Jos tilaaja on palveluntuottajan sopimusrikkomuksen perusteella veloitettu maksa-
maan palvelun käyttäjälle vahingonkorvausta ja/tai oikeudenkäyntikuluja, palveluntuotta-
ja on velvollinen suorittamaan tilaajalle vastaavansuuruisen korvauksen korkoineen. Palve-
luntuottajan on lisäksi maksettava tilaajan kohtuulliseksi katsottavat oikeudenkäyntikulut
ja muut asian selvittämisestä aiheutuneet kohtuulliset kustannukset korkoineen.

17.6 Palveluntuottaja on velvollinen ilmoittamaan kaikista sen sopimusrikkomuksen
ja siihen perustuvan korvausvastuun kannalta merkityksellisistä tiedoista tilaajalle. Jos
tämän velvollisuuden laiminlyönnistä aiheutuu tilaajalle vahinkoa, palveluntuottaja on
velvollinen korvaamaan aiheuttamansa vahingon tilaajalle.

17.7 Palveluntuottaja on velvollinen osallistumaan palvelun käyttäjälle aiheutuneen
vahingon selvittämiseen omalla kustannuksellaan.

17.8 Jos palvelun käyttäjän esittämä vahingonkorvauskanne tulee tuomioistuimeen
vireille tilaajaa tai palveluntuottajaa vastaan, tämän on toimitettava kanne viipymättä
tiedoksi toiselle sopijapuolelle. Toiselle sopijapuolelle on varattava tilaisuus tulla kuulluksi
kanteeseen vastaamisen pääasiallisista perusteista hyvissä ajoin ennen vastineen anta-
mista tuomioistuimelle.

17.9 Tämän luvun mukaiseen korvausvastuuseen ei sovelleta luvun 16 mukaisia
vastuunrajoituksia.

18 Sopimuksen päättäminen erityistilanteissa

18.1 Tilaajalla on oikeus irtisanoa hankintasopimus päättymään välittömästi, jos palvelun-
toimittajaa rasittaa julkisia hankintoja koskevassa lainsäädännössä tarkoitettu pakollinen
poissulkemisperuste tai julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun
lain (1397/2016) 81 §:n 1 momentin 3–11 kohdissa tarkoitettu harkinnanvarainen pois-
sulkemisperuste tai Euroopan unionin (EU) tai Yhdistyneiden kansakuntien (YK) kohdis-
tama pakote taikka Suomen viranomaisen asettama pakote tai varojen jäädyttämisspätös,
vaikka peruste olisi syntynyt tai pakote asetettu vasta sopimussuhteen alkamisen jälkeen.

18.2 Tilaajalla on oikeus irtisanoa hankintasopimus päättymään välittömästi, jos palveluntuottajan taloudellisten tai muiden olosuhteiden havaitaan muuttuneen olennaisesti niin, ettei voida olettaa palveluntuottajan täyttävän hankintasopimuksen mukaisia velvollisuuksiaan eikä luotettavaa selvitystä velvoitteiden täyttämisestä anneta. Irtisanominen on tehtävä kohtuullisessa ajassa siitä, kun tilaaja sai tiedon irtisanomisperusteen olemassaolosta.

18.3 Ennen irtisanomista kohdan 18.1 tai 18.2 perusteella tilaajan on huomautettava asiasta palveluntuottajalle ja varattava tälle mahdollisuus selvityksen antamiseen kohtuullisessa ajassa.

18.4 Tilaajalla on oikeus irtisanoa hankintasopimus päättymään välittömästi kokonaan tai osittain, jos hankintasopimukseen on tehty olennainen muutos, joka olisi hankintalainsäädännön nojalla edellyttänyt uutta hankintamenettelyä.

18.5 Tilaajalla on oikeus irtisanoa hankintasopimus päättymään välittömästi, jos hankintasopimusta ei olisi voinut tehdä palveluntuottajan kanssa, koska Euroopan unionin tuomioistuimien on Euroopan unionin toiminnasta tehdyn sopimuksen 258 artiklan mukaisessa menettelyssä todennut tilaajan rikkoneen vakavasti perussopimusten ja hankintadirektiivien mukaisia velvoitteita.

18.6 Jos tilaaja irtisanoa sopimuksen kohtien 18.1, 18.2, 18.4 tai 18.5 perusteella, palveluntuottajalla on oikeus saada täysimääräinen maksu hankintasopimuksen päättymishetkeen mennessä tuotetuista palveluista, mutta ei oikeutta muuhun korvaukseen hankintasopimuksen päättymisen johdosta.

19 Tilaajavastuu

19.1 Jos hankintaan sovelletaan lakia tilaajan selvitysvelvollisuudesta ja vastuusta ulkopuolista työvoimaa käytettäessä (1233/2006) on palveluntuottajan toimitettava tilaajalle sopimuskauden aikana 12 kuukauden välein todistus verojen maksamisesta tai verovelkatodistus tai selvitys siitä, että verovelkaa koskeva veronsaajan hyväksymä maksusuunnitelma on tehty sekä todistus eläkevakuutuksen ottamisesta ja eläkevakuutusmaksujen maksamisesta tai selvitys siitä, että erääntyneitä eläkevakuutusmaksuja koskeva maksunsaajan hyväksymä maksusuunnitelma on tehty.

19.2 Jos palvelua suorittaa palveluntuottajaan työsuhteessa oleva lähetetty työntekijä, palveluntuottajan on toimitettava tilaajalle todistus lähetetyn työntekijän sosiaaliturvan määräytymisestä. Todistus on edellä mainitusta 12 kuukauden määräajasta poiketen toimitettava viipymättä ja joka tapauksessa ennen kuin kyseinen lähetetty työntekijä aloittaa työnteon.

19.3 Tilaaajalla on oikeus irtisanoa hankintasopimus päättymään välittömästi, jos palveluntuottaja ei toimita määrääjässä kohdissa 19.1 ja 19.2 tarkoitettuja selvityksiä ja todistuksia tai selvityksen tai todistuksen mukaan palveluntuottaja ei ole huolehtinut lakisääteisistä velvoitteista. Ennen hankintasopimuksen irtisanomista tilaajan tulee kirjallisesti huomauttaa palveluntuottajaa laiminlyönnistä ja ilmoittaa sopimuksen irtisanomisen uhasta, ellei laiminlyöntiä korjata tilaajan vaatimassa kohtuullisessa ajassa.

19.4 Tässä luvussa tarkoitetuissa tilanteissa palveluntuottajalla on oikeus saada täysimääräinen maksu hankintasopimuksen päättymishetkeen mennessä tuotetuista palveluista, mutta ei oikeutta muuhun korvaukseen hankintasopimuksen päättymisen johdosta.

20 Immateriaalioikeudet

20.1 Ellei toisin ole sovittu, immateriaalioikeudet palvelun lopputuloksiin tai dokumentaatioon eivät siirry tilaajalle. Kaikki aineisto, jonka tilaaja ja palveluntuottaja ennen tai jälkeen sopimuksenteon luovuttavat toisilleen, jäävät aineiston luovuttajan omaisuudeksi. Tilaaajalla on kuitenkin peruuttamaton käyttöoikeus palvelun lopputuloksiin sekä muuhun palveluntuottajan sille luovuttamaan aineistoon hankintasopimuksen mukaisen palvelun käyttöön liittyvässä tarkoituksessa. Käyttöoikeus sisältää oikeuden käyttää, kopioida ja tehdä tai teettää muutoksia. Tehdessään tai teettäessään muutoksia palveluntuottajan luovuttamaan aineistoon, tilaajan on huolehdittava siitä, ettei palveluntuottajan liike- tai ammattisalaisuuksia paljasteta. Tilaaajalla on oikeus luovuttaa aineisto samoin oikeuksin ja velvollisuuksin sille, jolle tilaajan tehtävät siirtyvät.

20.2 Palveluntuottaja vastaa siitä, etteivät sen tuottamat palvelut tai niihin liittyvä aineisto hankintasopimuksen mukaisesti käytettyinä loukkaa Suomessa voimassa olevia kolmannen osapuolen patentti-, tekijän- tai muita immateriaalioikeuksia.

20.3 Jos tilaajaa vastaan esitetään palvelun tai siihen liittyvän aineiston käyttöön perustuvia immateriaalioikeuteen perustuvia vaatimuksia, palveluntuottaja on velvollinen vastamaan vaatimuksiin tilaajan puolesta omalla kustannuksellaan. Palveluntuottaja vastaa tilaajalle siitä, ettei palveluun tai siihen liittyvään aineistoon kohdistuvista immateriaalioikeuksia koskevista vaatimuksista tai velvoitteista aiheudu tilaajalle oikeudenkäyntikuluja eikä vahingonkorvaus- tai muita kolmannelle osapuolelle maksettavia kustannuksia tai muita vastuita kolmatta osapuolta kohtaan.

21 Salassapito ja henkilötietojen käsittely

21.1 Sopijapuolet huolehtivat kumpikin omalta osaltaan, että palvelua tuotettaessa noudatetaan salassapidosta, vaitiolovelvollisuudesta, tietosuojasta ja salassa pidettävien

tietojen luovuttamisesta annettuja voimassa olevia säädöksiä. Lisäksi palveluntuottajan tulee noudattaa asiakirjojen ja tietojen käsittelyssä ja arkistoinnissa tilaajan antamia ohjeita.

21.2 Silloin kun palveluntuottaja tuottaa tilaajalle kuuluvia lakisääteisiä tai muita niihin rinnastettavia tehtäviä, on hankintasopimuksen kohteena olevassa palvelutuotannossa noudatettava salassapidosta annettuja julkista hallintoa koskevia voimassa olevia säädöksiä kuten lakia viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999).

21.3 Henkilötietolaissa (523/1999) tarkoitettuna rekisterinpitäjänä toimii tilaaja. Toimeksiantosuhteen päättyessä palveluntuottajan hallussa olevat toimeksiantosuhteeseen liittyvät henkilörekisterit luovutetaan tilaajalle.

21.4 Palveluntuottaja vastaa siitä, ettei palveluja tuotettaessa ja hankintasopimuksen mukaisessa toiminnassa muuten tietoon tullutta yksityistä tai perheen salaisuutta luvatta ilmaista.

21.5 Palveluntuottaja ei saa ilman tilaajan lupaa luovuttaa ulkopuolisille tietoja, jotka voivat olla salassa pidettäviä tai henkilötietoja rekisterimuodossa.

21.6 Palveluntuottaja vastaa siitä, että sen käyttämät alihankkijat noudattavat näitä salassapitoa koskevia määräyksiä.

21.7 Palveluntuottajan on selvitettävä palvelua suorittavalle henkilöstölle salassapitovelvollisuuden sisältö.

21.8 Tilaajan niin vaatiessa palveluntuottajan on laadittava luettelo niistä palvelun tuottamiseen osallistuvista palveluntuottajan tai sen alihankkijan henkilöistä, joilla on pääsy tilaajan aineistoihin tai arkaluonteisiin tilaajaa tai kolmatta koskeviin tietoihin. Luetteloa on päivitettävä jatkuvasti.

21.9 Sopijapuolet sitoutuvat pitämään salassa toisiltaan saamansa luottamuksellisiksi katsottavat aineistot ja tiedot, jotka ovat lain perusteella salassa pidettäviä sekä olemaan käyttämättä niitä muihin kuin hankintasopimuksen mukaisiin tarkoituksiin.

21.10 Salassapitovelvollisuuden rikkomisena ei pidetä viranomaisten velvoittavan määräyksen vuoksi tapahtuvaa tietojen luovuttamista viranomaiselle tai muulle taholle.

21.11 Palveluntuottaja ei saa käyttää hankintasopimusta tai tilaajan nimeä markkinoinnissa ilman tilaajan suostumusta. Ellei toisin ole sovittu, palveluntuottaja saa kuitenkin

käyttää hankintasopimusta referenssitietona tehdessään tarjouksia hankintalainsäädännössä tarkoitetuille hankintayksiköille.

21.12 Tässä luvussa tarkoitetut veloitteet jatkuvat myös hankintasopimuskauden jälkeen.

22 Sopimuksen siirtäminen, muuttaminen ja optio

22.1 Palveluntuottajalla ei ole oikeutta ilman tilaajan suostumusta osaksikaan siirtää hankintasopimusta kolmannelle. Tilaajalla on oikeus siirtää hankintasopimus sellaiselle kolmannelle osapuolelle, jolle tilaajan tehtävät siirtyvät kokonaan tai osittain.

22.2 Sopimusmuutokset on tehtävä kirjallisesti. Kirjallisiksi sopimusmuutoksiksi katsotaan myös sähköisessä muodossa tehdyt muutokset.

22.3 Palvelua koskevista muutoksista ja niiden vaikutuksista palvelun suorittamisajan kohtaan tai hintaan on sovittava kirjallisesti ennen toimenpiteisiin ryhtymistä.

22.4 Jos hankintaan sisältyy optio, tilaaja päättää sen käyttämisestä. Optioon sovelletaan hankintasopimuksen ehtoja.

23 Avustamisvelvollisuus palveluntuottajan vaihtuessa

23.1 Palveluntuottajan vaihtuessa palveluntuottaja on velvollinen avustamaan tilaajaa sopimusvelvoitteiden siirtämisessä uudelle palveluntuottajalle tai tilaajan itsensä hoidettavaksi. Palveluntuottajalla on oikeus veloittaa tästä aiheutuvasta työstä hinnastonsa mukaisesti.

23.2 Avustamisvelvollisuus alkaa jo ennen hankintasopimuksen päättymistä, kun hankintasopimus on irtisanottu tai purettu tai kun tilaaja ilmoittaa aloittavansa hankinnan valmistelun, joka koskee tämän hankintasopimuksen kohteena olevia palveluja. Ellei toisin ole sovittu, velvollisuus jatkuu korkeintaan siihen asti, kun 12 kuukautta on kulunut hankintasopimuksen päättymisestä.

24 Erimielisyydet ja sovellettava laki

24.1 Hankintasopimusta koskevat asiat ratkaistaan ensisijaisesti keskinäisin neuvotteluin.

24.2 Jos kiistakysymys ei ratkea neuvotteluin, erimielisyydet jätetään ratkaistavaksi ensiasteena tilaajan kotipaikan yleiseen alioikeuteen.

24.3 Hankintasopimukseen sovelletaan Suomen lakia. Hankintasopimukseen ei kuitenkaan sovelleta Suomen lain lainvalintaa koskevia säännöksiä.

25 Hankintasopimusasiakirjojen pätevyysjärjestys

25.1 Hankintasopimusasiakirjat täydentävät toisiaan. Jos hankintasopimusasiakirjat ovat keskenään ristiriidassa, noudatetaan niitä seuraavassa keskinäisessä pätevyysjärjestyksessä, ellei toisin ole sovittu:

1. Sopimus
2. Tarjouspyyntö
3. Julkisten hankintojen yleiset sopimusehdot palveluhankinnoissa (JYSE 2014 PALVELUT)
4. Tarjous



VALTIOVARAINMINISTERIÖ
FINANSMINISTERIET

VALTIOVARAINMINISTERIÖ
Snellmaninkatu 1 A
PL 28, 00023 VALTIONEUVOSTO
Puhelin 0295 160 01
vm.fi

ISSN 1797-9714 (pdf)
ISBN 978-952-367-091-4 (pdf)

Huhtikuu 2022

Alla listattuna kaikki aiemmin lähettämäsi kysymykset

Kysytty 20.5.2025 11:05 (UTC+03:00)

Avatkaa hankintayksikön menetelmiä tilanteessa, jos saadut tarjoukset ovat täysin samanarvoisia.

Päätöstä ei tällöin voi perustella muilla kuin tarjouspyynnössä olevilla kriteereillä. Hankintayksikön on kohdeltava hankintamenettelyyn osallistujia tasapuolisesti ja syrjimättä sekä toimittava avoimesti.

Kysytty 20.5.2025 16:06 (UTC+03:00)

Tarvittaessa palveluntuottaja osallistuu myös muuton suunnitteluun ja käy tarvittaessa etukäteen tutustumiskäynnillä kohteessa. Tarjoaja nimeää muuttotilauksille suomenkielentaitoisen yhteyshenkilön, joka huolehtii muuttojen suunnittelusta ja toteutuksesta, sekä raportoi kaupungille muuttoihin liittyvistä asioista.

Onko edellä mainitut tehtävät laskutettavaa työtä? edellä mainitut ovat muuttopalvelualalla yleisiä työnjohtajan ja palvelupäällikön töitä, jotka vaativat kokemusta muuttopalvelualalta työnjohtotehtävistä.

Muuttolaatikat, muut apuvälineet ja tarvikkeet

Pyydämme täsmentämään muuttolaatikoiden vaatimukset tarjouksessa.

Yritysmuutoissa muuttopalvelualalla käytetään sangallisia muuttolaatikoita, jotka on suunniteltu yritysmuuttoihin. Nämä laatikot ovat käytännöllisiä, kestäviä ja oikean kokoisia hankinnan kohteen muuttoihin. Ne auttavat myös varmistamaan, että tavaranne pysyvät ehjänä muuton aikana. Muuttolaatikoiden laatu vaikuttaa suoraan muuttopalvelun tehokkuuteen. Perinteiset ja kotimuutto-laatikat eivät täytä hankinnan tarvittavia vaatimuksia. Siksi on oleellista tarkentaa tämä tarjouspyyntöön.

Alla listattuna kaikki kysymykset, joihin on vastattu

Kysytty

Tarvittaessa palveluntuottaja osallistuu myös muuton suunnitteluun ja käy tarvittaessa etukäteen tutustumiskäynnillä kohteessa. Tarjoaja nimeää muuttotilauksille suomenkielentaitoisen yhteyshenkilön, joka huolehtii muuttojen suunnittelusta ja toteutuksesta, sekä raportoi kaupungille muuttoihin liittyvistä asioista.

Onko edellä mainitut tehtävät laskutettavaa työtä? edellä mainitut ovat muuttopalvelualalla yleisiä työnjohtajan ja palvelupäällikön töitä, jotka vaativat kokemusta muuttopalvelualalta työnjohtotehtävistä.

Muuttolaatikat, muut apuvälineet ja tarvikkeet

Pyydämme täsmentämään muuttolaatikoiden vaatimukset tarjouksessa. Yritysmuutoissa muuttopalvelualalla käytetään sangallisia muuttolaatikoita, jotka on suunniteltu yritysmuuttoihin. Nämä laatikot ovat käytännöllisiä, kestäviä ja oikean kokoisia hankinnan kohteen muuttoihin. Ne auttavat myös varmistamaan, että tavaranne pysyvät ehjänä muuton aikana. Muuttolaatikoiden laatu vaikuttaa suoraan muuttopalvelun tehokkuuteen. Perinteiset ja kotimuutto-laatikot eivät täytä hankinnan tarvittavia vaatimuksia. Siksi on oleellista tarkentaa tämä tarjouspyyntöön.

Vastattu 26.5.2025 9:42 (UTC+03:00)

Tarvittaessa palveluntuottaja osallistuu myös muuton suunnitteluun ja käy tarvittaessa etukäteen tutustumiskäynnillä kohteessa. Tarjoaja nimeää muuttotilauksille suomenkielentaitoisen yhteyshenkilön, joka huolehtii muuttojen suunnittelusta ja toteutuksesta, sekä raportoi kaupungille muuttoihin liittyvistä asioista.

Onko edellä mainitut tehtävät laskutettavaa työtä? edellä mainitut ovat muuttopalvelualalla yleisiä työnjohtajan ja palvelupäällikön töitä, jotka vaativat kokemusta muuttopalvelualalta työnjohtotehtävistä.

VASTAUS: Edellä mainitut eivät ole laskutettavaa työtä.

Muuttolaatikot, muut apuvälineet ja tarvikkeet

Pyydämme täsmentämään muuttolaatikoiden vaatimukset tarjouksessa. Yritysmuutoissa muuttopalvelualalla käytetään sangallisia muuttolaatikoita, jotka on suunniteltu yritysmuuttoihin. Nämä laatikot ovat käytännöllisiä, kestäviä ja oikean kokoisia hankinnan kohteen muuttoihin. Ne auttavat myös varmistamaan, että tavaranne pysyvät ehjänä muuton aikana. Muuttolaatikoiden laatu vaikuttaa suoraan muuttopalvelun tehokkuuteen. Perinteiset ja kotimuutto-laatikot eivät täytä hankinnan tarvittavia vaatimuksia. Siksi on oleellista tarkentaa tämä tarjouspyyntöön.

VASTAUS: Muovinen noin 70 litran muuttolaatikko, joka on sangallinen. Pällekkäin pinottavia.

Kysytty

Avatkaa hankintayksikön menetelmiä tilanteessa, jos saadut tarjoukset ovat täysin samanarvoisia.

Päätöstä ei tällöin voi perustella muilla kuin tarjouspyynnössä olevilla kriteereillä. Hankintayksikön on kohdeltava hankintamenettelyyn osallistujia tasapuolisesti ja syrjimättä sekä toimittava avoimesti.

Vastattu 26.5.2025 9:43 (UTC+03:00)

Jos tarjoukset ovat samanarvoisia, niin voittaja suoritetaan arpomalla.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

MliDno-2025-1967

Mikkelin kaupungin muutto- ja kuljetuspalvelut

Mikkelin kaupunki on kilpailuttanut muutto- ja kuljetuspalvelut avoimena kilpailutuksena Hilmassa ajanjaksolla 16.5 -30.5.2025. Hankinnasta on tehty vaikutusten arviointi.

Hankinnan valintaperusteena on kokonaistaloudellinen edullisuus. Tarjousten arviointi ja vertailu toteutetaan hankintalainsäädännön mukaisesti.

Määräaikaan mennessä saatiin kaksi tarjousta ja molemmat olivat tarjouspyynnön mukaisia. Saadut tarjoukset olivat samansuuruisia, ja tarjouspyynnössä oli mainittu mikäli saadut tarjoukset ovat samanarvoisia voittaja suoritetaan arpomalla. Arvonta suoritettiin arpomalla ja voittajaksi tuli Kuljetusliike J ja R Laatikainen Ky.

Päätöksen peruste

Mikkelin kaupunkikonsernin hankintasääntö ja hankintasäännön liite A (KH 31.3.2025 § 134)

Päätös

Päätän edellä mainituin perusteluin, että kaupungin muutto- ja kuljetuspalvelun ylläpidon toimittajaksi valitaan kelpoisuusvaatimukset täyttänyt Kuljetusliike J ja R Laatikainen Ky.

Hankinnasta tehdään erillinen sopimus kaupungin ja valitun tarjoajan välillä.

Tehty päätös ei muodosta vielä sopimusta, vaan se syntyy erillisen sopimuksen allekirjoituksilla.

Tiedoksi

tarjoajat, kaupunginhallituksen/lautakunnan/johtokunnan puheenjohtaja, taloustiimi, hankintapalvelut, kirjaamo

Allekirjoitus

Jani Suomalainen Hankintapäällikkö

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös pidetään nähtävillä yleisessä tietoverkossa (www.mikkeli.fi) tai Mikkelin kaupungin kirjaamossa (Raatihuoneenkatu 8-10) 17.6.2025 alkaen.

Mikkelissä
16.06.2025

Jani Suomalainen

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

hankintapäällikkö

Tiedoksianto asianosaiselle

Lähetetty tiedoksi sähköisenä tiedoksiantona 16.6.2025.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 1

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön asianosainen voi hakea päätökseen muutosta vaatimalla hankintaoikaisua tai tekemällä valituksen markkinaoikeudelle taikka molemmat.

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (*hankintaoikaisu*). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

1 OHJEET HANKINTAOIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Oikaisuvaatimusoikeus

Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*).

Oikaisuvaatimusaika

Asianosaisen on esitettävä vaatimus 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta ratkaisusta.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Mikkelin kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös postitse tai sähköisesti. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Muutoksenhaku markkinaoikeuteen ei estä vaatimasta hankintaoikaisua. Hankintaoikaisuvaatimuksen vireille tulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

Asianosaisen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi käyttäen ehdokkaan tai tarjoajan hankintayksikölle ilmoittamaa sähköistä yhteystietoa, katsotaan *vastaanottajan* saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomaisen

Viranomaisen, jolta hankintaoikaisua vaaditaan, on Mikkelin kaupunki /Kaupunginhallitus.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10, 50100 Mikkeli
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli
Faksinumero: 015 36 6583
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Hankintaoikaisuvaatimus pannaan vireille kirjallisesti ilmoittamalla:

- hankintayksikön päätös tai muu ratkaisu, johon hankintaoikaisuvaatimus kohdistuu,
- miten päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi,
- millä perusteella päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi.

Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksen tekijän on allekirjoitettava oikaisuvaatimus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksessa on mainittava oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian käsittelemiseksi. Jos oikaisua vaativan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi sekä tarvittavat yhteystiedot.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisua vaativa haluaa vedota vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mikkelin kaupungin kirjaamosta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli
Faksinumero: 015 36 6583
Puhelinnumero: 044 794 2033 / 015 1941 (vaihde)
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.

2 VALITUSOSOITUS MARKKINAOIKEUDELLE

Valitusoikeus

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*) voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Valitusaika

Valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa. Odotusaikaa ei tarvitse noudattaa, jos sopimus koskee puitejärjestelyn perusteella tehtävää hankintaa tai sopimus koskee dynaamisen hankintajärjestelmän sisällä tehtävää hankintaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että asianosainen on saanut hankintapäätöksen tiedoksi ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä.

Hankintaoikaisun vireille tulo ei vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosaisella on oikeus hakea muutosta valittamalla markkinaoikeudelle.

Asianosaisen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi käyttäen ehdokkaan tai tarjoajan hankintayksikölle ilmoittamaa sähköistä yhteystietoa, katsotaan *vastaanottajan* saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään markkinaoikeudelle.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Osoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi
Faksinumero: 029 56 43314
Puhelinnumero: 029 56 43300
Markkinaoikeuden asiakaspalvelu on avoinna arkisin 8.00–16.15

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

1. päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
2. miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
3. vaatimuksen perustelut;
4. mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja yhteystiedot. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä markkinaoikeudelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi markkinatuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä:

1. valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
2. selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
3. asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksen tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten laissa oikeudenkäynnistä hallintoasioissa (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Ilmoitus valituksen tekemisestä hankintayksikölle

Valittajan tai hänen edustajansa on ilmoitettava kirjallisesti hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeudelle.

Ilmoitus on toimitettava osoitteeseen:

Mikkelin kaupunki/Kaupunginhallitus
Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10, 50100 Mikkeli
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli
Faksinumero: 015 36 6583
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, mikä on määrätty mainitun lain 2 §:ssä. Saman lain 5 §:ssä on määräys niistä asioista, joista ei peritä oikeudenkäyntimaksua.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mikkelin kaupungin kirjaamosta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli
Faksinumero: 015 36 6583
Puhelinnumero: 044 794 2033 / 015 1941 (vaihde)
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.

TARJOUS MliDno-2025-1967

Tarjouspyyntö

MliDno-2025-1967 Mikkelin kaupungin muutto- ja kuljetuspalvelut
4313395

Tarjouksen lähettäjä

Kuljetusliike J ja R Laatikainen Ky
0617864-3
Miikka Laatikainen
Työmiehenkatu 3, 50150 Mikkel
+358503689809
miikka.laatikainen@kuljetuslaatikainen.fi

Yhteyshenkilö

Miikka Laatikainen, 0503689809

Sähköpostiosoite, jonne hankintapäätös lähetetään

miikka.laatikainen@kuljetuslaatikainen.fi

Voimassaoloaika

1.9.2025 saakka

Tarjouksen lähetystiedot

Lähetetty

5/26/2025 12:17:42 PM Tarjouspalvelusta

Vastaanottaja

Mikkelin kaupunki

Tarjouksen tiedot

Syötetyt tiedot hankinnan kohteesta

Muutto- ja kuljetuspalvelut

	Max pisteet	Annettu tieto	Pisteiden laskentatapa
--	----------------	---------------	------------------------

	Max pisteet	Annettu tieto	Pisteiden laskentatapa
ns. Pulla-auto (= suuri, B-ajokortilla ajettava pakettiauto), kaupungin kiinteistöjen välinen kuljetuspalvelu (auto + kuljettaja). Yhden vuoden arvio hankittavasta määrästä on 1500h. Tarjoaja ilmoittaa tuntiveloitushinnan asteikolla 45 - 60 €. Muut tuntiveloitushinnat johtavat tarjouksen poissulkemiseen vertailusta. Hankittava määrä 1500 h, alv 0% Kohteen hinta kysytään ja se vaikuttaa vertailuhintaan		45,00 EUR / h, alv 0% 67500,00 EUR	50 % painoarvo kokonaishinnan maksimipisteistä
Kuljetettavan tavaratilan tilavuus noin 21m3 (+/- 2m3)		Kyllä	
Vähäpäästöisyysvaatimus (Euro 5)		Kyllä	
Ilmoitetut tunti- ja muut määrät ovat arvio yhden vuoden tilausmääristä. Todellinen tilausmäärä vaihtelee vuosittain.		Kyllä	
Autojen hinnan tulee sisältää muuton suunnittelun, auton, polttoaineen ja kuljettajan hinnan sekä kaikki muut muuttoihin liittyvät työkalu-, apuväline-, tarvike- ym. kustannukset koko sopimuskaudeksi. Mitään kerros-tms. lisiä ei makseta.		Kyllä	
Kuorma-auto, kaupungin kiinteistöjen välinen kuljetuspalvelu (auto+ kuljettaja) Yhden vuoden arvio hankittavasta määrästä on 400h. Tarjoaja ilmoittaa tuntiveloitushinnan asteikolla 50 - 90 €. Muut tuntiveloitushinnat johtavat tarjouksen poissulkemiseen vertailusta. Hankittava määrä 400 h, alv 0% Kohteen hinta kysytään ja se vaikuttaa vertailuhintaan		50,00 EUR / h, alv 0% 20000,00 EUR	30 % painoarvo kokonaishinnan maksimipisteistä
Kuljetettavan tavaratilan tilavuus noin 35m3 (+/- 5m3)		Kyllä	
Vähäpäästöisyysvaatimus (Euro 5)		Kyllä	

	Max pisteet	Annettu tieto	Pisteiden laskentatapa
Ilmoitetut tunti- ja muut määrät ovat arvio yhden vuoden tilausmääristä. Todellinen tilausmäärä vaihtelee vuosittain.		Kyllä	
Autojen hinnan tulee sisältää muuton suunnittelun, auton, polttoaineen ja kuljettajan hinnan sekä kaikki muut muuttoihin liittyvät työkalu-, apuväline-, tarvike- ym. kustannukset koko sopimuskaudeksi. Mitään kerrostm. lisiä ei makseta.		Kyllä	
Muuttolaatikoiden vuokravuorokausihinta Muuttolaatikoista ei makseta erillisiä nouto- tai palautusmaksuja. Yhden vuoden arvio hankittavasta kokonaismäärästä on 500 ltk / vrk Tarjoaja ilmoittaa vuorokausiveloitushinnan asteikolla 0.10 - 0.20 € per kpl. Muut vuorokausiveloitushinnat johtavat tarjouksen poissulkemiseen vertailusta. Hankittava määrä 500 kpl, alv 0% per vuokravuorokausi Kohteen hinta kysytään ja se vaikuttaa vertailuhintaan		0,10 EUR / kpl, alv 0% per vuokravuorokausi 50,00 EUR	10 % painoarvo kokonaishinnan maksimipisteistä
Muuttohenkilö (kuljettajan lisäksi tuleva) Yhden vuoden arvio hankittavasta määrästä on 1000h. Tarjoaja ilmoittaa tuntiveloitushinnan asteikolla 25 - 35 €. Muut tuntiveloitushinnat johtavat tarjouksen poissulkemiseen vertailusta. Hankittava määrä 1000 h, alv 0% Kohteen hinta kysytään ja se vaikuttaa vertailuhintaan		25,00 EUR / h, alv 0% 25000,00 EUR	10 % painoarvo kokonaishinnan maksimipisteistä
Optio: Muiden mahdollisten autojen tuntihinta, kaupungin kiinteistöjen välinen kuljetuspalvelu (auto+ kuljettaja) Kohteen hintaa ei kysytä			

	Max pisteet	Annettu tieto	Pisteiden laskentatapa
Autojen hinnan tulee sisältää muuton suunnittelun, auton, polttoaineen ja kuljettajan hinnan sekä kaikki muut muuttoihin liittyvät työkalu-, apuväline-, tarvike- ym. kustannukset koko sopimuskaudeksi. Mitään kerrostm. lisiä ei makseta.			
Lataa muiden mahdollisten autojen tuntihinta kuljettajineen.			
Ryhmän yleiset kriteerit			
Tarjoajalla on toimipiste Mikkelin alueella (vähintään ennen sopimuksen tekoa).	10	Kyllä	Kyllä -vastauksesta saa maksimipistemäärän
Vasteaika tilauksesta 24h.		Kyllä	
Tilaajalla on oikeus kysyä arvioitu kokonaiskustannus tai -kesto ennen varsinaista tilausta.		Kyllä	
Palveluntuottajan on huomioitava kaikessa toiminnassaan hankinnan ympäristövaikutukset ja pyrittävä omalta osaltaan vähentämään niitä koko sopimuskauden ajan.		Kyllä	
Palveluntarjoaja ilmoittaa laskulla kohteen alkamis- ja loppumispaikan. Tai vaihtoehtoisesti ajettu kohdereitti.		Kyllä	
	Max pisteet	Annettu tieto	Pisteiden laskentatapa
Kokonaishinta yhteensä		112550,00 EUR	Kohteiden hintapainojen mukaan
	Max pisteet	Annettu tieto	Pisteiden laskentatapa
Ryhmän yleiset kriteerit			
Suojausmateriaalihinnasto. Suojausmateriaaleista ei makseta erillisiä nouto- tai palautusmaksuja.		suojausmateriaalihinnasto.docx	
Selvitys kalustoresursseista mukaan lukien Euro 5 -kelpoisuus		kalustoresurssi.docx	
Selvitys henkilöstöresursseista, henkilömäärä ja tehtävät.		henkilöstöresurssi.docx	

Soveltuvuusvaatimukset

	Annettu tieto
TILAAJAVASTUULAIN MUKAISET SELVITYKSET	
Tarjoaja on rekisteröitynyt kaupparekisteriin, ennakkoperintälain mukaiseen ennakonperintärekisteriin ja työnantajarekisteriin sekä arvonlisäverolain mukaiseen arvonlisäverovelvollisen rekisteriin, mikäli lainsäädäntö edellyttää rekisteröitymistä. Kyllä, sitoudun toimittamaan pyydettyä lisätietoa. Ei, lainsäädäntö ei edellytä rekisteröitymistä. Toimitan pyydettyä selvityksen rekisteröimättömyyden perusteista.	Kyllä
Tarjoaja on suorittanut verot ja sosiaaliturvamaksut, tai tarjoajalla on veronsaajan hyväksymä maksusuunnitelma. Tarjoajan on pyydettyäessä esitettävä todistus verojen maksamisesta tai verovelkatodistus tai selvitys siitä, että verovelkaa koskeva veronsaajan maksusuunnitelma on hyväksytty.	Kyllä
Tarjoaja on suorittanut eläkevakuutus- ja muut lakisääteiset maksunsa, tai erääntyneitä maksuja koskeva maksusuunnitelma on tehty. Tarjoajan on pyydettyäessä esitettävä todistus eläkevakuutuksen ottamisesta ja eläkevakuutusmaksujen suorittamisesta tai selvitys siitä, että erääntyneitä eläkevakuutusmaksuja koskeva hyväksytty maksusopimus on tehty.	Kyllä
Selvitys työhön sovellettavasta työehtosopimuksesta tai muista keskeisistä työehdoista. Tarjoajan on pyydettyäessä esitettävä lyhyt selvitys työntekijöiden työhön sovellettavasta työehtosopimuksesta tai keskeisistä työehdoista.	Kyllä
Tarjoaja on järjestänyt työntekijöilleen työterveyshuollon. Tarjoajan on pyydettyäessä esitettävä selvitys työterveyshuollon järjestämisestä.	Kyllä
Todistus siitä, että yrityksellä on tapaturmavakuutuslain (608/1948) tarkoittama vakuutus	Kyllä
VAKUUTUKSET	
Tarjoajalla on voimassaoleva vastuu- ja vahinkovakuutus, joka kattaa vähintään tarjotun hankinnan arvon.	Kyllä
Tarjoaja noudattaa suomalaista työehtosopimusta tai noudattaa suomen lain mukaisia työnantajavelvoitteita ja -maksuja.	Kyllä
Vakuutusten osalta noudatetaan JYSE Palvelut -ehtojen lukua 15.	Kyllä

	Annettu tieto
Palveluntuottajalla on riittävä vakuutus kattamaan mahdolliset irtaimiston pakkauksessa, kantamisessa ja kuljetuksessa syntyneet vauriot. Palveluntuottaja vastaa itse oman henkilöstönsä tapaturma- yms. vakuutuksista muuttoihin liittyen.	Kyllä
MUUT VAATIMUKSET	
Tarjoajaan ei kohdistu Euroopan unionin, Yhdistyneiden kansakuntien (YK) kohdistama tai Suomen viranomaisten asettamia pakotteita tai varojen jäädyttämispäätöksiä. Ennen hankintasopimuksen solmimista Mikkelin kaupunki tarkistaa, ettei tarjoajaan tai sen hallinto-, johto- tai valvontaelimen jäseniin, määräys-, edustus-, päätös- tai valvontavaltaa käyttäviin henkilöihin tai välittömiin tai välillisiin omistajiin kohdistu pakotteita tai asetettuja varojen jäädyttämispäätöksiä. Edellä esitetty nk. pakotelistatarkistus koskee myös sellaisia alihankkijoita, jotka osallistuvat hankintasopimuksen mukaisten tuotteiden tai palvelujen toimittamiseen, sekä tällaisten alihankkijoiden hallinto-, johto- tai valvontaelimen jäseniä, määräys-, edustus-, päätös- tai valvontavaltaa kyseissä alihankkijoissa käyttäviä henkilöitä, sekä tällaisten alihankkijoiden välittömiä tai välillisiä omistajia. Mikkelin kaupunki varaa oikeuden vaatia tarjoajalta tarvittavia lisäselvityksiä ja pidättäytyä hankintasopimuksen solmimisesta, mikäli tarjoajaan tai sen alihankkijaan kohdistuu edellä esitetysti pakotteita tai asetettuja varojen jäädyttämispäätöksiä. Mikäli hankintasopimusta ei edellä esitetyistä syistä solmita, ei tarjoajalla ole oikeutta vahingonkorvauksiin.	Kyllä
Tarjous liitteineen on suomenkielinen.	Kyllä
Sähköinen laskutus on käytössä. Laskutuksessa huomioitavaa: laskuihin ei saa lisätä ylimääräisiä lisiä esim. laskutus-, matka-, toimisto yms. lisää.	Kyllä
Palvelun tuottajien edustajien tulee tuottaa palvelu kokonaisuudessaan sujuvalla suomen kielellä.	Kyllä
Tarjoajalla tulee olla voimassa oleva liikennelupa. Tarjoajan tulee ladata tähän todistus voimassa olevasta liikenneluvasta tai selvitys siitä, että miksi laki kaupallisesta tavarankuljetuksesta tiellä 693/2006/§7 ei koske tätä.	liikennelupa.pdf
Tilaajan muutoissa käytettävien ajoneuvojen tulee täyttää Euro 5 -päästöluokituksen vaatimukset. Tarjoajan tulee ladata tähän Tilaajan muutoissa käytettävien ajoneuvojen tekniset tiedot, joista ilmenee ajoneuvojen Euro-luokat.	kalustoluettelo.docx

	Annettu tieto
Tilaaja haluaa edistää kiertotaloutta ja taloudellisesti vastuullista toimintaa. Mikäli muutosta syntyy jätettä tai kalusteita jää yli, tulee näiden jätehuolto, kierrätys ja mahdollinen uusiokäyttö järjestää asianmukaisesti. Tarjoajan tulee ladata tähän suunnitelma jätehuollosta sekä kalusteiden kierrätyksestä ja uusiokäytöstä.	suunnitelma jätehuollosta ja kierrätyksestä.docx
YHTEYSTIEDOT	
Sopimusaikaisen yhteyshenkilön yhteystiedot (mikäli eri henkilö kuin sopimuksen allekirjoittaja)	-
Tietue vastaus	
Nimi	
Sähköpostiosoite	
Puhelinnumero	
Sopimuksen allekirjoittajan yhteystiedot	-
Tietue vastaus	
Nimi	Miikka Laatikainen
Sähköpostiosoite	miikka.laatikainen@kuljetuslaatikainen.fi
Puhelinnumero	0503689809

suojausmateriaalihinnasto

Mikkeli 23.5.2025

Autojen tuntihinnat pitävät sisällään kaikkien tarvittavien suojausmateriaalien hinnat.

ajoneuvot:

- euro 6 luokiteltu
- väri on valkoinen ja kunto hyvä
- varustettu perälaudalla ja umpikorilla
- ajotapaseuranta kulutus, tyhjäkäynti yms.
- autoissa paikannusjärjestelmä

MB Sprinter pakettiauto pullakoppeja ja MB Antos kuorma-autoja

kalustoresurssi

Mikkeli 23.5.2025

Yrityksemme käytössä oleva kalusto:

MB Sprinter pullakoppeja 6 kpl

MB Antos ja Actros kuorma-autoja 7 kpl

Kaikissa autoissa on kiinteä umpikori ja perälauta.

Kaikki kalusto on euro 6 luokiteltua.

henkilöstöresurssi

Mikkeli 23.5.2025

Yrityksemme käytössä oleva henkilöstö:

Kuljettajia ja apumiehiä on 25 kpl

Tähän asiakkuuteen nimetään 1 esihenkilö vastaamaan toiminnasta.

Lähettilä: asianajotoimisto@kontturi.fi
Vastaanottaja: [RP MLI KH Kirjaamo](#)
Aihe: Hankintaoikaisuvaatimus, Suomen Muuttofirma Oy
Päivämäärä: perjantai 27. kesäkuuta 2025 14:39:30
Liitteet: [image001.png](#)
[image002.png](#)
[Hankintaoikaisuvaatimus Mikkelin kaupungille 27.6.2025.pdf](#)
[Ilmoitus hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi.pdf](#)
[Suomen Muuttofirma Oy liite 3 - Voittaneen tarjoajan tarjous 26.5.2025.pdf](#)
[Suomen Muuttofirma Oy liite 2 - Hankintapäätös 16.6.2025.pdf](#)
[Suomen Muuttofirma Oy liite 1 - Hankintailmoitus 16.5.2025 liitteineen.pdf](#)

Hei,

*toimitan ohessa AA Tatu Hirvosen puolesta Suomen Muuttofirma Oy:n
hankintaoikaisuvaatimuksen liitteineen. Lisäksi ohessa ilmoitus asian saattamiseksi
markkinaoikeuden käsiteltäväksi.*

Ystävällisin terveisin

*Tatu Hirvonen
asianajaja, Joensuu*

puolesta

Sanni Hiltunen
toimistosihteeri
sanni.hiltunen@kontturi.fi



Asianajotoimisto Kontturi & Co Oy
Kauppakatu 17 B, 80100 JOENSUU
puh (013) 120 731
Oksasenkatu 8 B, 3. krs,
puh 020 730 0990

Tietosuojaselostemme on nyt luettavissa
nettisivuilta: <https://asianajotoimisto.com/tietosuojaseloste/>

Tämä sähköposti on luottamuksellinen. Se on tarkoitettu ainoastaan vastaanottajalle. Mikäli ette ole viestissä tarkoitettu vastaanottaja, olkaa hyvä ja ilmoittakaa siitä lähettäjälle sekä tuhotkaa viesti välittömästi.

This message is confidential and intended only for the addressee. If You receive this message by mistake, please return it to the sender and destroy all copies of the message

